



**In der Verwaltung des
Landtags Nordrhein-Westfalen**

ist im Sachbereich „(Elektro)technische Infrastruktur“ des Referats II.B.3 „Technisches Gebäudemanagement“ ab sofort eine Stelle als

Techniker/in - Elektrotechnik (m/w/d)

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat Technisches Gebäudemanagement gehört zur Abteilung II, Gruppe B (Infrastruktur) und ist die zentrale Stelle der Landtagsverwaltung für den technischen Betrieb des Parlamentsgebäudes einschließlich seiner Dependancen. Mit rund 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern umfasst es zwei Sachbereiche, in denen die Aufgaben des technischen Gebäudebetriebs sowie die Planung und Koordination von Baumaßnahmen zusammengefasst sind.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des Betriebs der elektrotechnischen Anlagen mit Überwachung und Störungsbeseitigung
- Koordination des Personaleinsatzes
- Erstellung prozessgesteuerter Abläufe und Änderung der Steuerungssoftware in Abstimmung mit den anderen Gewerken und Nutzern
- Koordination, Abrechnung und Dokumentation von Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen, die durch Fremdfirmen und/oder hauseigene Mitarbeiter*innen erbracht werden
- Bedarfsermittlung und Beschaffung von elektrotechnischen Arbeitsmitteln und Materialien

Ihr Profil:

- Mit mindestens befriedigendem Erfolg abgeschlossene Ausbildung zur Technikerin/zum Techniker Elektrotechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Kenntnisse der Bestimmung des Allgemeinen Vertragsrechts
- Kenntnisse der Vergabeverordnungen des Landes sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise

- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete zügig einzuarbeiten und zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungen
- Organisationsgeschick, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Fähigkeit, unter Termindruck präzise zu arbeiten
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit sowie Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Sichere EDV-Kenntnisse in der Anwendung aller MS Office-Produkte
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der Regelarbeitszeit in den Abendstunden und an Wochenenden

Bewertung:

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 25.02.2020 an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat I.B.2 Personalmanagement -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.B.3 Techniker/in“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.