



Die Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

sucht für das Referat „IT-Management“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Referatsleiter/in

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Referat IT-Management hat die Aufgabe, die Abgeordneten, die Fraktionen und die Verwaltung bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Bereitstellung aller erforderlichen informationstechnischen Mittel in Form von Hard- und Software zu unterstützen und den Betrieb der gesamten IT-Infrastruktur sicherzustellen. Dazu ist es in die Sachbereiche Grundsatzfragen, Systemmanagement, Informationsmanagement und PC-Management und Schulung gegliedert. Insgesamt werden über 1400 Nutzerinnen und Nutzer mit ihren IT-Ausstattungen und Fachverfahren betreut. Das Referat umfasst 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisatorische und personelle Leitung des IT-Referats und des Sachbereichs Grundsatzfragen
- Organisation, Optimierung und Weiterentwicklung der landtagsweiten IT-Landschaft
- Konzeptionelle, strategische und organisatorische Weiterentwicklung des Referats
- Ansprechpartner und Berater für Vorgesetzte und andere Referatsleitungen im Hinblick auf alle IT-relevanten Themenstellungen
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und eines störungsfreien Betriebes der gesamten IT-Infrastruktur
- IT-Controlling

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom Univ.), vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Informatik oder in einem verwandten Studiengang
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere Führungserfahrung und -kompetenz, nachgewiesen durch eine mehrjährige Führungsfunktion
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Informationstechnik

- Strukturierte, ziel- und umsetzungsorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit, bereichsübergreifend Zusammenhänge zu erkennen und dienstleistungsorientiert zu handeln
- Initiative und empathische Persönlichkeit mit hoher Kunden- und Prozessorientierung sowie ausgeprägter Problemlösungskompetenz
- Analytisches Denkvermögen und Innovationskraft
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Allgemeines:

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe B 2 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte vom Bund, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Zudem richtet sich die Ausschreibung auch an Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Es bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe B 2 LBesO NRW bzw. für Tarifbeschäftigte entsprechend außertariflich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten.

Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Peter, Tel. 0211/884-2985 und Frau Koppers, Tel. 0211/884-4185, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 19.02.2019 an den

**Präsidenten des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat Personalmanagement -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung II.B.4 – Referatsleitung“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.