



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachbereich „Personalwirtschaft“ des Referats I.B.2 „Personalmanagement“ die Stelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen. Das Referat I.B.2 „Personalmanagement“ ist unter anderem zuständig für die Personalrekrutierung und Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landtagsverwaltung sowie für die Personalentwicklung und das Betriebliche Gesundheitsmanagement.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten der Landtagsverwaltung: Inhaltliche Vorbereitung und Abwicklung von Personal(einsatz)maßnahmen wie Umsetzungen, Versetzungen, Beförderungen, Eingruppierungen, Zulagen, Teilzeit usw.
- Personalrekrutierung: eigenständige Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Personalbetreuung einschließlich eigenständiger Bearbeitung der Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen
- Mitarbeit in themenbezogenen referatsübergreifenden Arbeitsgruppen

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemaliger gehobener nichttechnischer Dienst), geeignete Hochschulabschlüsse (beispielsweise Bachelor-Abschluss in Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Personal) oder abgeschlossene Qualifizierung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- Vertiefte Kenntnisse der beamten-, arbeits- und tarifrechtlichen Vorschriften sowie Kenntnisse im Personalvertretungs-, Gleichstellungs-, Schwerbehinderten- und Gleichbehandlungsrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit

- Bereitschaft und Motivation zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Organisationsfähigkeit, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Bewertung:

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind insbesondere Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Peter (Tel. 0211/884-2985) und Frau Edelberg (Tel. 0211/884-2839) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 20.02.2019 an

Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung Referat I.B.2 – Personalwirtschaft“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.