Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen
Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine stellvertretende Referatsleitung
in Verbindung mit der Leitung des Sachbereichs „Besucherinformation“ (m/w/d)

für das Referat II.A.3 „Demokratiebildung, Besucherinformation“
in Voll- oder Teilzeit (bis EG 15 TV-L bzw. A 15 LBesO NRW)
Bewerbungsfrist: 23.11.2026

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Aufgabe des Referats II.A.3 „Besucherinformation, Demokratiebildung“ ist es, Bürgerinnen und Bürger über die Arbeit des Parlaments zu informieren und ihr Verständnis für das politische Leben in Nordrhein-Westfalen zu fördern und fortzuentwickeln. Dazu bietet es den Besucherinnen und Besuchern eine Vielzahl an verschiedenen Programmen für unterschiedliche Zielgruppen an.

Ihre Aufgaben:

- Vertretung und Mitwirkung bei der personellen und organisatorischen Leitung des Referates “Demokratiebildung, Besucherinformation”
- Leitung des Sachbereichs „Besucherinformation“ u.a.

- Fachliche (konzeptionelle, strategische) und personelle Leitung des Sachbereichs
- Inhaltliche, organisatorische und technische Weiterentwicklung des Sachbereichs einschließlich der fortschreitenden Implementierung von Formaten für unterschiedliche Zielgruppen der Besucherinnen und Besucher des Hauses
- Planung, Organisation und Durchführung aller Maßnahmen und Dienste zur Gewährleistung eines funktionalen und wirtschaftlichen Geschäftsablaufs
- Fortschreibung der Digitalisierung des Sachbereichs
- Verwaltungsseitige Betreuung der externen Auftragnehmer und Auftragnehmerinnen, Koordination der Schnittstellen zu verwaltungsinternen und -externen Akteuren

Sie bringen mit:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt
- Mindestens mit der Note „gut“ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom Univ., 2. Staatsexamen)
- Berufliche Erfahrungen im Bereich Besucherinformation, Demokratiebildung oder der Planung und Durchführung von (Veranstaltungs-)Formaten zur Demokratievermittlung
- Ausgewiesene Führungserfahrung und -kompetenz in der öffentlichen Verwaltung (Bund, Land, Kommune), nachgewiesen durch Führungserfahrung
- Erfahrungen mit vergaberechtlichen Aspekten bzw. praktische Erfahrungen bei der Vorbereitung von Ausschreibungen
- Kompetente Nutzung moderner Kommunikationstechnologien und Kenntnis der die Informationsangebote des Landtags abrufenden Gruppen der Nutzerinnen und Nutzer
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, nachgewiesen durch Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (Council of Europe Level B 2)

Darüber hinaus wünschenswert:

- Erfahrungen in der Erwachsenenbildung oder in pädagogischen Arbeitsfeldern, insbesondere in der Konzeption und Durchführung von Bildungs- und Vermittlungsangeboten
- Gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Fremdsprache neben Englisch

Ihr Profil:

- Hohe soziale Kompetenz, Kooperations- und Kommunikationskompetenz sowie Motivationsvermögen und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit, Geschäfts- und Arbeitsprozesse effizient zu gestalten und zu optimieren
- Ausgeprägte Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und vernetztem Denken und Handeln

- Hohe Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu zeitlicher Flexibilität im Hinblick auf die Wahrnehmung gelegentlicher Arbeiten am Wochenende oder in den Abendstunden wird vorausgesetzt
- Fähigkeit, Veränderungsprozesse nachhaltig anzustoßen und erfolgreich mitzugestalten und umzusetzen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen im In- und Ausland
- Gespür für politische Zusammenhänge und politische Sensibilität sowie absolute parteipolitische Neutralität

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, Mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfegewährung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO NRW innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftige.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte vom Bund, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Zum anderen richtet sich die Ausschreibung auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 15 TV-L.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse und bei Beamtinnen und Beamten insbesondere die letzte dienstliche Beurteilung), die Sie bitte an

Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf

oder per E-Mail an

bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung sind alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff ist „Bewerbung Referat II.A.3 – Stellv. RL und SBL „Besucherinformation“ (m/w/d)“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Schwerdtfeger (Tel. 0211/884-2467) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html.

Zertifikat seit 2025
audit berufundfamilie