# Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

## Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen
Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## zwei Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter für Medientechnik (m/w/d)

für das Referat II.B.1 „Infrastrukturelles Gebäudemanagement“
in Voll- oder Teilzeit (EG 7 bzw. bis EG 9a TV-L)
Bewerbungsfrist: 19.11.2026

## Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat „Infrastrukturelles Gebäudemanagement“ gehört zur Gruppe „Infrastruktur“ in der Abteilung II „Information, Infrastruktur, Digitalisierung“. Die Kernaufgabe des Referates besteht in der Bereitstellung der infrastrukturellen Dienstleistungen für den Betrieb des Parlamentsgebäudes einschließlich seiner Dependancen. Mit rund 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern umfasst es die Sachbereiche „Grundsatzangelegenheiten im infrastrukturellen Gebäudemanagement, Medientechnik“, „Sicherheitsmanagement“ und „Gebäudeinfrastruktur“.

Die Medientechnik betreut neben den Plenar-, Ausschuss-, Fraktions- und weiteren Sitzungen auch den Veranstaltungsbetrieb des Landtagspräsidenten und der Fraktionen im Landtagsgebäude. Daneben gehören die Planung zur Aktualisierung, die Erneuerung und

Erweiterung der medientechnischen Ausstattung der Sitzungssäle, Erweiterung und Modernisierung von Einrichtungen und Anlagen mit Medientechnikbezug und die medientechnische Unterstützung verschiedener Nutzendengruppen im Landtagsgebäude zum vielfältigen Aufgabengebiet. Das vierköpfige Team des Sachbereichs wird hierbei von mehreren externen Dienstleistern unterstützt.

## Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung des Betriebs medientechnischer Anlagen mit Überwachung, Wartung, Instandhaltung, Störungsbeseitigung und Einweisung der Nutzer/innen – 2nd & 3rd Servicelevel
    - Lokale Audio-, Video- und Präsentationssysteme im Plenarsaal und in weiteren Sitzungssälen
    - Kamera- und Konferenzanlagen für interne und externe Liveübertragungen sowie webbasierten Videokonferenzen
- Betrieb und Administration des gesonderten AV over IP Netzwerkes
- Konfiguration und Steuerung der Anlagen
- Selbständige Abstimmung übergreifender Prozesse mit anderen Fachbereichen und Nutzer/inne/n
- Planung neuer und Erweiterung vorhandener Netzwerktechnik im AV over IP Bereich
- Technische Betreuung von Plenar- und ggfls. Ausschusssitzungen
- Abschluss und Abwicklung von Dienstleistungsverträgen, Überwachung und Überprüfung von Arbeitsergebnissen von externen Dienstleistern
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Beschaffung für Kommunikations-, Beschallungs-, Medien- und Veranstaltungstechnik einschließlich der Erstellung von Leistungsbeschreibungen, Preisabfragen sowie Begleitung des Vergabeverfahrens

## Sie bringen mit:

- Abgeschlossene anerkannte mindestens dreijährige Ausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Assistentin/Assistent Medientechnik oder in einem vergleichbaren/sachverwandten Ausbildungsberuf wie beispielsweise Servicetechniker

  oder

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker mit Schwerpunkt Systemintegration mit medientechnischer Erfahrung im Aufgabengebiet

## Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Weiterbildung/Fortbildung zur/zum staatlich geprüften Technikerin/Techniker oder Meisterin/Meister

- Einschlägige Berufserfahrung in der Veranstaltungs- und Medientechnik sowie fundierte Kenntnisse in der Einrichtung, Installation, Wartung audiovisueller Systeme und grundlegende Erfahrung mit Streaming-Equipment

- Nachgewiesene Erfahrung und erweiterte Kenntnisse im Einsatz von AV over IP Systemen bzw. IT- und Netzwerktechnik

## Ihr Profil:

- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kooperations- sowie Kommunikationskompetenz
- Hohes Maß an zeitlicher Flexibilität und Bereitschaft zur Dienstleistungserbringung und Erreichbarkeit in Abhängigkeit vom parlamentarischen Sitzungs- und Veranstaltungsbetrieb, teilweise auch am Wochenende

## Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfegewährung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert

- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L. Bewerberinnen und Bewerber, die neben der einschlägigen Ausbildung über eine Weiterbildung/Fortbildung zur staatlich geprüften Technikerin/zum staatlich geprüften Techniker oder Meisterin/Meister verfügen, können entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L eingruppiert werden.

Teilzeitbeschäftigung und mobiles Arbeiten sind grundsätzlich möglich. Dabei sind die dienstlichen Belange und die besonderen Anforderungen des Parlamentsbetriebs zu berücksichtigen.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse), die Sie bitte an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen**
**Referat I.B.2 „Personalmanagement“**
**Postfach 10 11 43**
**40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an

**bewerbung@landtag.nrw.de**

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung II.B.1 MA Medientechnik“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Schwerdtfeger (Tel. 0211/884-2467) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:
https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html.