Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen
Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
– befristet für die Dauer von zwei Jahren –

eine Sachbearbeitung (m/w/d)

für das Referat II.B.4 „Beschaffung, Haushalt II.B“
in Voll- oder Teilzeit (bis EG 12 TV-L)
Bewerbungsfrist: 12.11.2026

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Der Gruppe II.B „Infrastruktur“ gehören vier Fachreferate an, die sich mit dem Gebäudemanagement, dem Erweiterungsbau und der Bestandssanierung des Landtags befassen. Das Referat II.B.4 ist zuständig für Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragen der Liegenschaften sowie für Vergaben und den Haushalt der Gruppe II.B.
Der Sachbereich „Beschaffung II.B“ erbringt als Dienstleister für die Fachreferate der Gruppe umfangreiche Beratungs- und Unterstützungsleistungen zur Beschaffung und Beauftragung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen. Er führt selbstständig nationale und EU-weite Vergaben in allen Bereichen des Vergaberechts durch.

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Durchführung nationaler und EU-weiter Vergaben für die Beschaffung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen für die Fachreferate der Gruppe II.B Infrastruktur
- Umfassende Beratung der Fachreferate der Gruppe II.B in allen vergaberechtlichen Angelegenheiten und deren Unterstützung bei der Erstellung auch komplexer Leistungsbeschreibungen, Verträge, Vergabeunterlagen und der Vorbereitung der Bewertungsverfahren
- Veröffentlichung der Vergabeunterlagen auf einer digitalen Vergabeplattform und Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Koordinierung und Beantwortung von Bieterfragen
- Durchführung und Dokumentation der Angebotsöffnung (Submissionen)
- Prüfung und Wertung der Angebote, Fertigung des Vergabevorschlags und Vergabe der Aufträge
- Erarbeitung rechtlicher Bewertungen bei Vergaberechtsstreitigkeiten
- Erarbeitung von Rahmenverträgen und Verträgen für Dauerschuldverhältnisse

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in, Diplom-Rechtspfleger/in, Bachelor of Laws bzw. in einem vergleichbaren/sachverwandten Studiengang

  oder

  abgeschlossene Qualifizierung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse im nationalen und EU-weiten Vergaberecht
- Berufserfahrung auf dem Gebiet des öffentlichen Beschaffungswesens, insbesondere im technischen Baubereich (VOB/A)
- Erfahrung mit elektronischen Vergabeverfahren

Ihr Profil:

- Lösungs- und Serviceorientiertheit
- Teamfähigkeit, Soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikationskompetenz
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfegewährung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – *audit berufundfamilie*-zertifiziert (2025) mit vielfältigen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege, darunter Pflege-Guides, Kindernotbetreuung an Plenartagen und externe Sommerferienbetreuung
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Tarifbeschäftigte. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der einschlägigen beruflichen Erfahrungen bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L.

Neben Beschäftigen des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen. Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Die befristete Stelle wird ohne Vorliegen eines Sachgrunds für die Dauer von zwei Jahren besetzt (vgl. § 14 Abs. 2 TzBfG). Sofern Sie bereits zuvor beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren, ist eine Beschäftigung im Rahmen dieser Ausschreibung nicht möglich.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Einhaltung der dienstlichen Belange möglich.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse), die Sie bitte an

Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf

oder per E-Mail an
bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, da wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung sind alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung Referat II.B.4 – SB Beschaffung (befristet)“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Labonde (Tel. 0211/884-4924) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:
https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html.

Zertifikat seit 2025
audit berufundfamilie