



# Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

## Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen eine/einen

### **Bibliothekar/in (m/w/d)**

für das Referat I.A.5 „Informationsdienste“  
befristet für die Zeit vom 1. April 2025 bis zum 31. August 2028  
im Umfang von wöchentlich 19 Stunden und 50 Minuten  
(EG 11 TV-L)  
Bewerbungsfrist: 08.05.2025

### **Über uns:**

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat I.A.5 „Informationsdienste“ umfasst die Sachbereiche Bibliothek, Archiv, Dokumentation, Parlamentsspiegel sowie die sachbereichsübergreifende Infothek. Die Bibliothek des Landtags ist eine wissenschaftliche Spezialbibliothek. Sie dient vorrangig der Informations- und Literaturversorgung des Parlaments, seiner Gremien und der Verwaltung. Für ihre Informationsdienstleistungen greift sie zurück auf einen vielseitigen Bestand von Büchern, Zeitschriften und Online-Quellen aus den Sammelgebieten Recht, Politik, Parlamentarismus und Landeskunde.

## Ihr Aufgabengebiet:

- Bestandsaufbau und Bestandspflege
- Weiterentwicklung des Medienangebots unter besonderer Berücksichtigung von Online-Ressourcen und anderen elektronischen Publikationen
- Katalogisierung und Sacherschließung selbständiger und unselbständiger Literatur
- Benutzerberatung, Katalog- und sonstige Datenbankrecherchen
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Informationskompetenz
- Aktive Mitarbeit bei der nutzerorientierten Weiterentwicklung des Informations- und Serviceangebots
- Mitarbeit an sachbereichsübergreifenden Aufgaben (z.B. Informationsvermittlung und Auskunftsdienst an der zentralen Infothek) und Projekten

## Sie bringen mit:

- Ein mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in oder Abschluss eines bibliotheks- oder informationswissenschaftlichen Bachelorstudiengangs oder eine vergleichbare bibliothekarische Qualifikation
- Erfahrung mit Bibliothekssoftware

## Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Einschlägige berufliche Erfahrungen in einer wissenschaftlichen Bibliothek sind von Vorteil

## Ihr Profil:

- Hohe Fachkompetenz, Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Hohes IT-Anwendungswissen und Interesse an neuen Informationstechnologien
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein stark rechtswissenschaftlich geprägtes Themenumfeld und in die einschlägigen Datenbanken (JURIS, Beck online, Recht.NRW, Parlamentsdatenbanken der Landtage und des Bundestages)

## Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge

- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse), die Sie bitte an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen**  
**Referat I.B.2 „Personalmanagement“**  
**Postfach 10 11 43**  
**40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an

[bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de)

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung I.A.5 – Bibliothek“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:

<https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.