



Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Referatsleitung in Verbindung mit der Leitung des Sachbereichs D „Vom Parlament eingesetzte Gremien“ (m/w/d)

des Referats I.A.2 „Fachausschüsse, Vom Parlament eingesetzte Gremien“
in Voll- oder Teilzeit (A 15 LBesO/ bis EG 15 TV-L)
Bewerbungsfrist: 04.05.2025

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat I.A.2 „Fachausschüsse, Vom Parlament eingesetzte Gremien“ ist für die fachliche und organisatorische Vorbereitung, Unterstützung sowie Nachbereitung der Sitzungen der Ausschüsse sowie für die Betreuung der vom Landtag eingesetzten Enquetekommissionen und Parlamentarischen Untersuchungsausschüsse zuständig. Es unterstützt die parlamentarische Entscheidungsfindung organisatorisch und fördert den Informationsfluss innerhalb der verschiedenen parlamentarischen Gremien.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vertretung und Mitwirkung bei der personellen und organisatorischen Leitung des Referats I.A.2 „Fachausschüsse, Vom Parlament eingesetzte Gremien“
- Leitung des Sachbereichs D „Vom Parlament eingesetzte Gremien“
- Bearbeitung von übergeordneten Rechtsfragen im Zusammenhang mit Enquetekommissionen und Untersuchungsausschüssen, unter anderem zur Beratung des Präsidenten des Landtags
- Mitarbeit im Plenar- und Geschäftsordnungseildienst
- Konzeptionelle, strategische und organisatorische Weiterentwicklung des Sachbereichs, u. a. Optimierung von Arbeitsprozessen im Rahmen der digitalen Verwaltungsarbeit und Weiterentwicklung von Qualitäts- und Prozessstandards
- Digitalisierung von Gesetzgebungs- und weiteren parlamentarischen Verfahren (z. B. E-Rechtsetzung)
- Förderung der fachlichen Weiterentwicklung des Teams, z.B. durch Wissenstransfer

Sie bringen mit:

- Erste und Zweite juristische Staatsprüfung mit jeweils mindestens befriedigendem Abschluss
- oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Mindestens einjährige Berufserfahrung nach Absolvierung der Zweiten juristischen Staatsprüfung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst; Erfahrungen in einer obersten Landesbehörde sind von Vorteil
- Umfassende, nachgewiesene Kenntnisse des Staats- und Verfassungsrechts des Bundes und des Landes Nordrhein-Westfalen mit seinen Bezügen zum Parlaments- und Geschäftsordnungsrecht
- Kenntnisse über die Aufgaben, Organisation, Arbeitsweise und Zusammensetzung des nordrhein-westfälischen Landtags und seiner Organe und der rechtlichen Grundlagen der parlamentarischen Arbeit sowie praktische Erfahrungen in parlamentarischen Arbeits- und Entscheidungsverfahren und in der Beratung parlamentarischer Gremien in Fragen des Parlaments- und Geschäftsordnungsrechts sind von Vorteil

Ihr Profil:

- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere Führungskompetenz; Führungserfahrung und die regelmäßige Teilnahme an führungsorientierten Schulungen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationskompetenz und Überzeugungskraft

- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Kompetenz, in organisatorischen Zusammenhängen zu denken und zu handeln
- Fähigkeit, Veränderungsprozesse nachhaltig anzustoßen und erfolgreich zu gestalten
- Ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem und vernetztem Denken sowie Problemlösungskompetenz
- Gespür für politische Zusammenhänge und politische Sensibilität sowie absolute parteipolitische Neutralität
- Hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, die Dienstleistung für das Parlament in Abhängigkeit vom parlamentarischen Sitzungsbetrieb auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten zu erbringen

Es wird darauf hingewiesen, dass zur Erledigung der Aufgaben bei Bedarf eine Ermächtigung zum Zugang von Verschlussachen bis einschließlich der Einstufung „GEHEIM“ erforderlich ist (vgl. insoweit Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Landes Nordrhein-Westfalen – SÜG NRW). Insofern ist die Bereitschaft unerlässlich, sich einer entsprechenden Sicherheitsüberprüfung nach dem SÜG NRW zu unterziehen.

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte vom Bund, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Ferner richtet sich die Ausschreibung auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 15 TV-L.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse und bei Beamtinnen und Beamten insbesondere die letzte dienstliche Beurteilung), die Sie bitte an

Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf

oder per E-Mail an

bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung I.A.2 – stellv. Referatsleitung i.V.m Sachbereichsleitung“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Pauli (Tel. 0211/884-2336) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.