



# Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

## Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine stellvertretende Referatsleitung in Verbindung mit der Leitung des Sachbereichs „Sonderprojekte“ (m/w/d)

für das Referat PB 4 „Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte“  
in Voll- oder Teilzeit (A 15 LBesO/EG 15 TV-L)  
Bewerbungsfrist: 13.03.2025

### Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Präsidialbüro und seine Referate unterstützen den Präsidenten und das Präsidium des Landtags in der Wahrung der Würde und Rechte des Landtags und seiner verwaltungsinternen und öffentlichen Aufgaben. Das Referat PB 4 „Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte“ organisiert abseits der protokollarischen Termine unterschiedliche Veranstaltungsformate des Landtags Nordrhein-Westfalen. Das Referat besteht aus den Sachbereichen A „Veranstaltungen“ und B „Sonderprojekte“.

## **Ihr Aufgabengebiet:**

- Leitung des Sachbereichs „Sonderprojekte“ u.a.:
  - Konzeptionelle Planung, Durchführung und Kommunikation der Sonderprojekte „Ehrenamtsmedaille“ und „Landtag Lokal“
  - Konzeptionierung, Planung und Umsetzung möglicher weiterer Projekte des Präsidenten
  - Fachliche und personelle Leitung des Sachbereichs
  - Vorbereitung von Ausschreibungen
- Vertretung der Interessen des Verfassungsorgans Landtag Nordrhein-Westfalen sowie der Landtagsverwaltung gegenüber Veranstaltern, Kooperationspartner und anderen staatlichen Akteuren im Kontext von Veranstaltungen und Veranstaltungsanfragen
- Weiterentwicklung der Digitalisierung der Veranstaltungs- und Referatsabläufe
- Vertretung und Unterstützung der Referatsleitung in allen Belangen der Mitarbeiterführung sowie der Referatsorganisation
- Beauftragung und Führung von Dienstleistern
- Koordination der Interessen, Bedarfe und Angebote verschiedener in- und externer Organisationseinheiten im Kontext von Veranstaltungsplanungen und -durchführungen

## **Sie bringen mit:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt oder wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom Univ.) beispielsweise einer wirtschaftswissenschaftlichen bzw. politikwissenschaftlichen Fachrichtung oder mit abgeschlossener erster und zweiter juristischer Staatsprüfung
- Berufliche Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und der Steuerung von Dienstleistern
- Erfahrungen in der Betreuung und Pflege von Datenbanken im CRM-System

## **Darüber hinaus sind wünschenswert:**

- Erfahrungen mit vergaberechtlichen Aspekten bzw. praktische Erfahrungen bei der Vorbereitung von Ausschreibungen
- Erfahrung mit Budgetverantwortung
- Erfahrungen mit protokollarischen Fragestellungen
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere ausgeprägte Führungskompetenz, nachgewiesen durch Führungserfahrung oder den Besuch führungsorientierter Schulungen
- Fähigkeit, Geschäfts- und Arbeitsprozesse effizient zu gestalten und zu optimieren
- Erfahrungen in der Korrespondenz sowie Vorbereitung von Korrespondenz mit protokollarisch hochgestellten Persönlichkeiten

## Ihr Profil:

- Fach- und referatsübergreifendes konzeptionelles und strategisches Denken
- Hohe Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu gelegentlicher Tätigkeit am Abend und am Wochenende
- Sensibilität im Umgang mit politischen, gesellschaftlichen und staatlichen Akteuren
- Fähigkeit, Veränderungsprozesse, auch vor dem Hintergrund der Digitalisierung, nachhaltig anzustoßen und erfolgreich mitzugestalten sowie umzusetzen
- Gespür für die Arbeit in einem politischen Umfeld sowie zugleich absolute parteipolitische Neutralität

## Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO NRW innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte vom Bund, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Zum anderen richtet sich die Ausschreibung auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 15 TV-L.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse und bei Beamtinnen und Beamten insbesondere die letzte dienstliche Beurteilung), die Sie bitte an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen**  
**Referat I.B.2 „Personalmanagement“**  
**Postfach 10 11 43**  
**40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an

[bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de)

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung PB 4 – Stellv. Referatsleitung und SBL Sonderprojekte“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:

<https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.