



Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat I.A.4 „Petitionen“

eine Referentin/ einen Referenten (m/w/d)

befristet für die Dauer einer Elternzeit bis zum 28. Juni 2026
in Voll- oder Teilzeit (bis A 14 LBesO/ bis EG 13 TV-L)
Bewerbungsfrist: 13.03.2025

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Petitionsrecht gehört in der Bundesrepublik Deutschland zu den verfassungsrechtlich verbrieften Grundrechten. Der Petitionsausschuss leitet seine Rechte aus dem Grundgesetz, der Landesverfassung sowie aus der Geschäftsordnung des Landtags ab. Gegenstand von Petitionen sind Fallgestaltungen aus allen Bereichen öffentlichen Handelns. Das Referat I.A.4 „Petitionen“ unterstützt den Petitionsausschuss bei der Wahrnehmung seiner parlamentarischen Arbeit und seiner Kontrollrechte gegenüber der Exekutive.

Ihr Aufgabengebiet:

- Umfassende Beratung der Mitglieder des Petitionsausschusses
- Tätigkeit in vielfältigen Bereichen, wie Baurecht, Ausländerrecht oder Sozialrecht

- rechtliche Begutachtung der den Petitionen zugrunde liegenden Sachverhalte sowie das Erarbeiten von Handlungsspielräumen (etwa bei Ermessensentscheidungen) und von Argumentationslinien für verschiedene Handlungsoptionen innerhalb der rechtlichen Grenzen
- Vorbereitung von Anhörungen gemäß Artikel 41 a Landesverfassung, sog. Erörterungstermine, die die jeweiligen berichterstattenden Abgeordneten des Petitionsausschusses im Landtag oder vor Ort durchführen
- Vorbereitung und Begleitung der Beratungen im Ausschuss und adressatenorientiertes Formulieren von Entscheidungsentwürfen
- Begutachtung rechtlicher Fragen des Petitionsrechts und konkreter Eingaben an den Landtag

Sie bringen mit:

- erste und zweite juristische Staatsprüfung mit jeweils mindestens befriedigendem Abschluss

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- mehrjährige Berufserfahrung nach Absolvierung der zweiten juristischen Staatsprüfung sowie Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde, sind von besonderem Vorteil

Ihr Profil:

- Bereitschaft, sich zügig in neue Aufgabengebiete und Rechtsbereiche einzuarbeiten
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationskompetenz, Durchsetzungsstärke
- hohes Maß an Eigeninitiative und Kreativität sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte adressatenorientiert zu formulieren
- Sensibilität für die Belange der Petentinnen und Petenten
- Gespür für politische Zusammenhänge und politische Sensibilität sowie absolute parteipolitische Neutralität
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb von Nordrhein-Westfalen

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)

- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Der Einsatz erfolgt im Rahmen einer Abordnung.

Neben Beamtinnen und Beamten sowie Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beamtinnen und Beamten sowie Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse und bei Beamtinnen und Beamten insbesondere die letzte dienstliche Beurteilung), die Sie bitte an

Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf

oder per E-Mail an

bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung I.A.4 – Referentin/Referent“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Pauli (Tel. 0211/884-2336) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:

<https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.