



Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum 1. Januar 2025 eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Medientechnik (m/w/d)

für das Referat II.B.1 „Infrastrukturelles Gebäudemanagement“
in Voll- oder Teilzeit (EG 7 TV-L)
Bewerbungsfrist: 11.12.2024

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat „Infrastrukturelles Gebäudemanagement“ gehört zur Gruppe „Infrastruktur“ in der Abteilung II „Information, Infrastruktur, Digitalisierung“. Die Kernaufgabe des Referates besteht in der Bereitstellung der infrastrukturellen Dienstleistungen für den Betrieb des Parlamentsgebäudes einschließlich seiner Dependancen. Mit rund 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern umfasst es die Sachbereiche „Strategisches Facility-Management“, „Sicherheitsmanagement“ und „Gebäudeinfrastruktur“.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung des Betriebs medientechnischer Anlagen mit Überwachung, Wartung, Instandhaltung, Störungsbeseitigung und Einweisung der Nutzer/innen – 2nd & 3rd Servicelevel
 - Lokale Audio-, Video- und Präsentationssysteme im Plenarsaal und in weiteren Sitzungssälen
 - Kamera- und Konferenzenanlagen für interne und externe Liveübertragungen sowie webbasierten Videokonferenzen
- Montage von medientechnischen Anlagen und Videokonferenzenanlagen
- Konfiguration und Steuerung der Anlagen
- Selbständige Abstimmung übergreifender Prozesse mit anderen Fachbereichen und Nutzer/inne/n mit dem Schwerpunkt Videokonferenztechnik
- Mitwirkung bei der Planung neuer und Erweiterung vorhandener Video- und Audioanlagen sowie des Einsatzes von Beschallungs- und Medientechnik
- Technische Schnittstellenkoordination zu externen Dienstleistern oder Veranstaltern
- Technische Betreuung von Plenar- und ggfls. Ausschusssitzungen
- Überwachung und Überprüfung von Arbeitsergebnissen von externen Dienstleistern

Sie bringen mit:

- Mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossene anerkannte mindestens dreijährige Ausbildung in den Bereichen Medien-, Audio-, Video- und Veranstaltungstechnik oder in einem vergleichbaren/sachverwandten Ausbildungsberuf wie beispielsweise IT-Fachinformatiker mit Schwerpunkt Systemintegration oder Servicetechniker
- Erfahrung im AV-Bereich

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Erfahrungen mit aktueller Netzwerktechnik und TCP/IP-basierten AV-Protokollen

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit sowie Kooperations- und Kommunikationskompetenz

- Hohes Maß an zeitlicher Flexibilität bzw. Bereitschaft zur Dienstleistungserbringung und Erreichbarkeit in Abhängigkeit vom parlamentarischen Sitzungsbetrieb und teilweise auch am Wochenende

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Tarifbeschäftigte bis zur Entgeltgruppe 7 TV-L.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TV-L.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher

Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse), die Sie bitte an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an

bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung II.B.1 MA Medientechnik“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Labonde (Tel. 0211/884-4924) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:

<https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.