



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in den Sachbereichen A „Abgeordnetenrecht, Präsidenten-/Direktorenkonferenzen“ und B „Entschädigung und Versorgung der Abgeordneten“ des Referats I.B.3 „Angelegenheiten der Abgeordneten, Beihilfen“ die Stelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Referat I.B.3 „Angelegenheiten der Abgeordneten, Beihilfen, Konferenzen“ ist für die Entschädigung und Versorgung der Abgeordneten sowie für die Bearbeitung der Beihilfeangelegenheiten der Abgeordneten und Mitarbeitenden der Landtagsverwaltung zuständig. Auch obliegt dem Referat die Bearbeitung der Anzeigen nach den Verhaltensregeln nach dem Abgeordnetengesetz sowie die Vor- und Nachbereitung der Präsidenten- und Direktorenkonferenzen.

Die zu übertragenden Aufgaben sind nicht auf einen Sachbereich beschränkt. Die konkrete anteilige Aufteilung richtet sich auch nach Vorkenntnissen und Interessen.

Ihre Aufgaben:

- Festsetzung und Zahlbarmachung der Abgeordnetenbezüge, der Übergangsgelder, Altersentschädigung und Hinterbliebenenversorgung
- Bearbeitung der Anzeigepflichten von Mitgliedern des Landtags zu Nebentätigkeiten gemäß §§ 16 ff. AbgG NRW
- Referatsadministration für den Digitalisierungsprozess in der Landtagsverwaltung
- Mitwirkung bei Grundsatzfragen gemäß AbgG NRW und Beratung der (ehemaligen) Mitglieder des Landtags und deren Hinterbliebenen
- Korrespondenz mit den Mitgliedern des Landtags und deren Beratung über die Verpflichtung zur Anzeige von Nebentätigkeiten
- Erstellung und Fortschreibung von Informationsmaterialien und Erläuterungen und Mitwirkung bei der Fortschreibung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen

Ihr Profil:

- Befähigung Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt oder sonstiger vergleichbarer Hochschulabschluss (Bachelor of Laws, Sozialversicherungsrecht LL.B.) oder Qualifizierung zum/r Verwaltungsfachwirt/in
- Mehrjährige Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil

- Kenntnisse in der Personalabrechnung, im Versorgungsrecht, steuerrechtliche Kenntnisse und/oder Erfahrungen mit der Digitalisierung in der Landesverwaltung sind von Vorteil
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationskompetenz sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatenorientiert zu formulieren
- Kenntnisse der politischen Willensbildungsprozesse sowie politische Sensibilität und Neutralität

Allgemeines:

Die Ausschreibung richtet sich zum einen an Beamtinnen und Beamte des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind insbesondere Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Zum anderen richtet sich die Ausschreibung an Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Stelle richtet sich auch an Berufsanfängerinnen und -anfänger, die über die geforderte Fachkompetenz und die personalen und sozialen Kompetenzen verfügen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Labonde (Tel. 0211/884-4924) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 27.02.2024 an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat I.B.2 Personalmanagement -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.B.3 Sachbearbeitung“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>