



## **In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen**

ist im Sachbereich B „Archiv“ des Referats I.A.5 „Informationsdienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer oder eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Archiv des Landtags ist ein staatliches Archiv, das sich in drei Arbeitsgebiete gliedert. Im Parlamentsarchiv werden die Parlamentspapiere seit Gründung des Landtags bis zu tagesaktuellen Dokumenten vorgehalten. Das Verwaltungsarchiv ist für die Unterlagen der Landtagsverwaltung seit 1946 zuständig und sichert in seinen Sammlungen Quellen mit direktem Bezug zur Geschichte des Landtags. Ein weiteres Arbeitsgebiet widmet sich Sammlungen zu den Abgeordneten im Hinblick auf ihr parlamentarisches Wirken sowie AV-Medien.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Übernahme (Bewertung, Aussonderung) von digitalen und konventionellen Parlamentspapieren und parlamentsbezogenen Unterlagen
- Ordnung, Erfassung und Verzeichnung der Bestände, Verwaltung der aktuellen digitalen Parlamentspapiere
- Durchführung bestandserhaltender Maßnahmen, insbesondere technische Bearbeitung und konservatorische Verpackung sowie Vor- und Nachbereitung externer Maßnahmen
- Beteiligung am Magazindienst
- Bereitstellung von Archivgut und Beauskunftung
- Beteiligung an übergreifenden Arbeitsvorhaben und Projekten (z. B. Notfallmanagement, Öffentlichkeitsarbeit)

#### **Ihr Profil:**

- Mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv
- Einschlägige Vorkenntnisse bzw. mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit modernen Informationstechnologien
- Selbständige, exakte Arbeitsweise und Ordnungssinn
- Ausgeprägte Service-, Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit

- Fundierte Kenntnisse der deutschen Sprache
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Qualifizierungs- bzw. Fortbildungsmaßnahmen

### **Allgemeines:**

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit gleitender Arbeitszeit, alternierender Telearbeit oder einzelnen flexiblen Telearbeitstagen und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen und arbeitsplatzbezogenen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Koppers Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen, bis zum 13.04.2023 an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen  
- Referat I.B.2 „Personalmanagement“ -  
Postfach 10 11 43  
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an [bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de). Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.A.5 – Fami Archiv“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://ww.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>