



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

können sich

Studierende (w/m/d) als studentische Aushilfskraft im Sachbereich „Archiv“ des Referats I.A.5 „Informationsdienste“

bewerben.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Aufgaben:

- Sachgerechte Verpackung von Archivgut des Parlaments und der Landtagsverwaltung
- Umsetzung von präventiven Maßnahmen zur Erhaltung des Kulturguts
- Ordnung von Archivgut

Anforderungsprofil:

- Studium
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise sowie Ordnungssinn
- Teamfähigkeit

Arbeitszeiten:

Der Einsatz erfolgt nach Absprache montags bis freitags zwischen 9:00 Uhr und 16:00 Uhr (1 – 2 Einsätze pro Woche, maximal 28 Stunden pro Monat).

Rahmenbedingungen:

Die Stellenausschreibung richtet sich an **ordentlich** Studierende (vorzugsweise Geschichts-, Politik-, Sozial-, Kultur- oder Rechtswissenschaften) die an einer Universität oder Fachhochschule immatrikuliert sind und deren Zeit und Arbeitskraft überwiegend durch das Studium in Anspruch genommen wird (Vollzeitstudium).

Die Immatrikulation muss während der gesamten Beschäftigung in der Landtagsverwaltung bestehen und durch die unaufgeforderte Vorlage von Immatrikulationsbescheinigungen regelmäßig nachgewiesen werden.

Der Arbeitsvertrag wird befristet für sechs Monate geschlossen. Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes sind nur Bewerberinnen und Bewerber zulässig, die bislang noch nicht beim Land NRW beschäftigt waren.

Der Einsatz erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung gemäß § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV bis zu einem maximalen monatlichen Entgelt in Höhe der jeweils geltenden Geringfügigkeitsgrenze

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Studienrichtung und der Hochschul- und Fachsemesteranzahl, aktuelle Notenübersicht, Zeugniskopien (Abitur-, ggf. Hochschul- und ggf. Ausbildungszeugnis)) richten Sie bitte bis zum 10. April 2023

per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de.

Bitte tragen Sie im Betreff „I.A.5 Bewerbung studentische Aushilfskraft Archiv“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>