



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist im Referat PB 2 „Presse, Kommunikation“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Pressereferentin/Pressereferenten/Social Media Managerin/Managers (m/w/d)

für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen. Zu den Aufgaben des Referates PB 2 „Presse, Kommunikation“ gehören u.a. die Leitung der Kommunikationsstrategie des Landtags, die Kontaktpflege zu den Medien, die publizistische Beratung des Präsidiums sowie die Betreuung der Social Media-Kanäle des Landtags.

Ihre Aufgaben:

- Social Media-Management: verantwortlich für Konzeption, Umsetzung, Themensetzung, Betreuung, Evaluation der Kanäle des Landtags (Twitter und Instagram) in Zusammenarbeit mit der Referatsleitung
- Betreuung der Social Media-Präsenzen inklusive Contentplanung und -produktion, Monitoring und Community Management, Umsetzen der Themen des Landtags in medientypischen Darstellungsformen, Berichterstattung über Veranstaltungen des Landtags für die Internetseite und die sozialen Medien. Ein Schwerpunkt ist die Erstellung von Kurzvideos für die sozialen Medien
- Information der Medien über das aktuelle parlamentarische Geschehen

Ihr Profil:

- Mit mindestens der Note „gut“ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom Univ.), bevorzugt in den Studiengängen Kommunikations-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften oder einem anderen geeigneten medienaffinen Studiengang
- Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und/oder im Bereich Social Media
- Ausgeprägte Social Media-Affinität, sicherer Umgang mit allen relevanten Social Media-Kanälen, gute Kenntnisse von Internet-Techniken und Grafikprogrammen
- Erfahrungen in der Bewegtbild-Produktion sowie sicherer Umgang mit Kamertechnik und Video- und Schnittprogrammen sind wünschenswert.

- Interesse an politischen, gesellschaftlichen und tagesaktuellen Themen
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Textsicherheit und Kooperationsfähigkeit
- Politisches Verständnis, insbesondere Kenntnisse über die Funktionsweise des Landtags und die aktuellen Themen der Landespolitik sowie Interesse an politischen Prozessen und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge schnell und prägnant medientypisch darzustellen
- Teamorientierte Arbeitsweise, souveräner Auftritt, hohes Maß an Flexibilität, Bereitschaft zur Betreuung von Terminen auch am Abend sowie Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Loyalität und politische Neutralität

Bewertung:

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die befristete Stelle wird ohne Vorliegen eines Sachgrunds für die Dauer von zwei Jahren besetzt (vgl. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz). Sofern Sie bereits zuvor beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren, ist eine Beschäftigung im Rahmen dieser Ausschreibung nicht möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Edelberg (Tel. 0211/884-2839) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 09.12.2021 an den

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat Personalmanagement -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de und tragen Sie im Betreff „Bewerbung PB 2 Pressereferent/in/Social Media Manager/in“ ein. Zudem versenden Sie Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen bitte in einer PDF-Datei.