



**In der Verwaltung des  
Landtags Nordrhein-Westfalen**

ist im Referat II.B.2 „Technisches Gebäudemanagement“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

**stellvertretenden Referatsleitung**

**in Verbindung mit der Leitung des Sachbereichs  
„Technische Gebäudeausrüstung (TGA)“**

**(m/w/d)**

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Referat „Technisches Gebäudemanagement“ gehört zur Abteilung II, Gruppe B (Infrastruktur) und ist die zentrale Stelle der Landtagsverwaltung für den technischen Betrieb des Parlamentsgebäudes einschließlich seiner Dependancen. Mit rund 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern umfasst es zwei Sachbereiche, in denen die Aufgaben des technischen Gebäudebetriebs sowie die Planung und Koordination von Baumaßnahmen zusammengefasst sind.

**Ihre Aufgaben:**

- Vertretung in und Mitwirkung bei der personellen und organisatorischen Leitung des Referats:
  - Strategische Planung von Referatsveränderungen vor dem Hintergrund sich ändernder Anforderungen
  - Weiterentwicklung und Etablierung Sachbereichs-/gewerkeübergreifender Kommunikationsprozesse, Aufbau eines Wissensmanagements
  - Übernahme der Bauherrenfunktion sowie der Projektsteuerung für große Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Leitung des Sachbereichs Technische Gebäudeausrüstung (Elektrotechnik, Gebäudeleittechnik, Versorgungstechnik):
  - Bereitstellung der TGA zur Sicherstellung des Parlamentsbetriebs unter besonderer Berücksichtigung der Schnittstellenkoordination
  - Ganzheitliche Bewertung von Sanierungsmaßnahmen und neuen technischen Anlagen im Kontext des Lebenszyklus und unter Beachtung der technischen, wirtschaftlichen, betrieblichen und rechtlichen Rahmenbedingungen

- Fachkundige Begleitung und Qualitätsprüfung externer Planungs-/Sachverständigenbüros sowie ausführender Unternehmen in allen Planungs-, Bau- und Betriebsphasen

### **Ihr Profil**

- Mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches oder wirtschaftsingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium (Master, TH-/TU-/Universitäts-Diplom) aus den Fachbereichen Gebäudeautomation, Elektrotechnik, Versorgungstechnik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Im Anschluss an das Studium ist eine langjährige Berufserfahrung in einem einschlägigen Aufgabenbereich, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere ausgeprägte Führungskompetenz, der Besuch führungsorientierter Schulungen ist von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen und wirtschaftlichen Denken sowie zur innovativen Konzeptentwicklung
- Sichere Anwendung des Vergabe- und Vertragsrechts (u.a. HOAI, BGB, VOB/VgV), möglichst durch Zertifikate oder Arbeitszeugnisse nachgewiesen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Dienstleistungserbringung in Abhängigkeit vom parlamentarischen Sitzungsbetrieb

### **Allgemeines:**

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte vom Bund, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Ferner richtet sich die Ausschreibung auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 15 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten.

Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Peter, Tel. 0211/884-2985 und Frau Koppers, Tel. 0211/884-4185, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 18.10.2021 an den

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen  
- Referat Personalmanagement -  
Postfach 10 11 43  
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an [bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de) und tragen Sie im Betreff „Bewerbung stellv. RL II.B.2 und SBL“ ein. Zudem versenden Sie Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen bitte in einer PDF-Datei.