

# Bayerisches Gesetz- und Verordnungsblatt

---

Nr. 20 München, den 31. Oktober 2012

---

Datum	Inhalt	Seite
24.10.2012	<b>Gesetz zur Änderung des Gesetzes zur Ausführung des Berufsbildungsgesetzes und des Aufnahmegesetzes</b> 800-21-1-A , 26-5-A	490
28. 9. 2012	Verordnung über die Erklärung der Stadt Erding zur Großen Kreisstadt (EDGrKrV) 2020-1-1-7-I	492
28. 9. 2012	Verordnung über den fachlichen Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation (FachV-VermGeo) 2038-3-5-5-F	493
28. 9. 2012	Verordnung zur Änderung der Schulordnung für die staatlichen Landwirtschaftsschulen 7803-1-L	511
8.10.2012	Verordnung über den Einstieg in der vierten Qualifikationsebene in den fachlichen Schwerpunkten Vermessung und Geoinformation sowie Ländliche Entwicklung (VermGeoLEV/4. QE) 2038-3-1-4-F	514
11.10.2012	Verordnung zur Änderung der Schulordnung für die Staatliche Fachakademie für Landwirtschaft 7803-15-L	520
11.10.2012	Verordnung zur Änderung der Körperschaftswaldverordnung 7902-3-L	523
16.10.2012	Bekanntmachung zur Anpassung der im Gesetz über kommunale Wahlbeamte und Wahlbeamtinnen und der in der Kommunalen Wahlbeamten-Nebentätigkeitsverordnung enthaltenen Rahmensätze, Grenz- und Höchstbeträge an das Gesetz zur Anpassung der Bezüge 2012 2022-1-I , 2022-1-1-I	528

---

800-21-1-A , 26-5-A

## Gesetz zur Änderung des Gesetzes zur Ausführung des Berufsbildungsgesetzes und des Aufnahmegesetzes

Vom 24. Oktober 2012

Der Landtag des Freistaates Bayern hat das folgende Gesetz beschlossen, das hiermit bekannt gemacht wird:

### § 1

#### Änderung des Gesetzes zur Ausführung des Berufsbildungsgesetzes

Das Gesetz zur Ausführung des Berufsbildungsgesetzes (AGBBiG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 29. September 1993 (GVBl S. 754, BayRS 800-21-1-A), zuletzt geändert durch Gesetz vom 24. Juni 2005 (GVBl S. 197), wird wie folgt geändert:

1. Die Überschrift des Gesetzes erhält folgende Fassung:

„Gesetz zur Ausführung des Berufsbildungsgesetzes und des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes (AGBBiG)“.

2. Art. 1 wird wie folgt geändert:

a) Abs. 1 wird wie folgt geändert:

aa) Der bisherige Wortlaut wird Satz 1; die Worte „§ 1 Abs. 2 des Berufsbildungsgesetzes“ werden durch die Worte „§ 1 Abs. 3 des Berufsbildungsgesetzes“ ersetzt.

bb) Es wird folgender Satz 2 angefügt:

„<sup>2</sup>Entsprechendes gilt für die Anerkennung der nicht in § 8 Abs. 1 bis 3 des Gesetzes über die Feststellung der Gleichwertigkeit von Berufsqualifikationen (Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz – BQFG) vom 6. Dezember 2011 (BGBl I S. 2515) geregelten Berufsausbildungen.“

b) Abs. 2 wird wie folgt geändert:

aa) Der bisherige Wortlaut wird Satz 1 und wie folgt geändert:

aaa) In Buchst. b wird nach den Worten „Staatsministerium für“ das Wort „Ernährung,“ eingefügt.

bbb) In Buchst. c werden nach den Worten „Staatsministerium der Justiz“ die Worte „und für Verbraucherschutz“ eingefügt.

ccc) Es wird folgender neuer Buchst. d eingefügt:

„d) für die Berufe des Gesundheits- und Veterinärwesens dem Staatsministerium für Umwelt und Gesundheit,“.

ddd) Der bisherige Buchst. d wird Buchst. e.

bb) Es wird folgender Satz 2 angefügt:

„<sup>2</sup>Entsprechendes gilt für die Anerkennung der nicht in § 8 Abs. 1 bis 3 BQFG geregelten beruflichen Fortbildungen.“

c) Abs. 5 wird wie folgt geändert:

aa) Die Worte „den Absätzen 1 und 2 Buchst. a bis c sowie Absatz 4“ werden durch die Worte „Abs. 1 und 2 Satz 1 Buchst. a bis d sowie Abs. 4“ ersetzt.

bb) Die Worte „Absatz 2 Buchst. d und der beruflichen Umschulung nach Absatz 3“ werden durch die Worte „Abs. 2 Satz 1 Buchst. e und der beruflichen Umschulung nach Abs. 3“ ersetzt.

3. Art. 4 wird wie folgt geändert:

a) In Satz 1 werden nach den Worten „Staatsministerium für“ das Wort „Ernährung,“ und nach dem Klammerzusatz die Worte „sowie für die Anerkennung von Berufsqualifikationen in diesen Berufsbereichen (§ 8 Abs. 1 Nr. 3 und Abs. 2 BQFG)“ eingefügt.

b) In Satz 2 werden die Worte „die Regierungen und“ gestrichen.

4. Art. 5 Abs. 1 wird folgender Satz 3 angefügt:

„<sup>3</sup>Soweit das Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz zur Anwendung kommt, gelten Sätze 1 und 2 Halbsatz 1 entsprechend (§ 8 Abs. 4 BQFG).“

## § 2

## Änderung des Aufnahmegesetzes

Art. 7 des Gesetzes über die Aufnahme und Unterbringung der Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (Aufnahmegesetz – AufnG) vom 24. Mai 2002 (GVBl S. 192, BayRS 26-5-A), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. März 2012 (GVBl S. 82), wird folgender Abs. 3 angefügt:

„(3) <sup>1</sup>§ 89d SGB VIII bleibt unberührt. <sup>2</sup>Soweit für den nach § 89g SGB VIII bestimmten überörtlichen Träger auf Grund von Satz 1 Kosten anfallen, obwohl die Voraussetzungen von Art. 7 und 8 gegeben sind, ist der Freistaat Bayern dem überörtlichen Träger erstattungspflichtig.“

## § 3

## Inkrafttreten

Dieses Gesetz tritt am 1. November 2012 in Kraft.

München, den 24. Oktober 2012

**Der Bayerische Ministerpräsident**

Horst Seehofer

2020-1-1-7-I

**Verordnung  
über die Erklärung der Stadt Erding  
zur Großen Kreisstadt  
(EDGrKrV)**

**Vom 28. September 2012**

Auf Grund des Art. 5a Abs. 4 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern (Gemeindeordnung – GO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. August 1998 (GVBl S. 796, BayRS 2020-1-1-I), zuletzt geändert durch Art. 65 des Gesetzes vom 24. Juli 2012 (GVBl S. 366), erlässt das Bayerische Staatsministerium des Innern folgende Verordnung:

§ 1

Die Stadt Erding (Landkreis Erding, Regierungsbezirk Oberbayern) wird zur Großen Kreisstadt erklärt.

§ 2

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2013 in Kraft.

München, den 28. September 2012

**Bayerisches Staatsministerium des Innern**

Joachim H e r r m a n n , Staatsminister

2038-3-5-5-F

**Verordnung  
über den  
fachlichen Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation  
(FachV-VermGeo)**

Vom 28. September 2012

Auf Grund von Art. 22 Abs. 6 Halbsatz 2, Abs. 8 Satz 8, Art. 38 Abs. 2 und Art. 67 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 des Gesetzes über die Leistungslaufbahn und die Fachlaufbahnen der bayerischen Beamten und Beamtinnen (Leistungslaufbahngesetz – LlbG) vom 5. August 2010 (GVBl S. 410, 571, BayRS 2030-1-4-F), zuletzt geändert durch § 10 des Gesetzes vom 30. März 2012 (GVBl S. 94), erlässt das Bayerische Staatsministerium der Finanzen mit Zustimmung des Bayerischen Landespersonalausschusses folgende Verordnung:

**Inhaltsübersicht**

Teil 1

**Allgemeines**

- § 1 Bildung des fachlichen Schwerpunkts Vermessung und Geoinformation

Teil 2

**Einstellung, Ausbildung und Prüfung**

Abschnitt 1

**Einstellung**

- § 2 Einstellungsvoraussetzungen  
§ 3 Auswahlverfahren für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene

Abschnitt 2

**Ausbildung**

Unterabschnitt 1

**Gemeinsame Vorschriften**

- § 4 Dienstbezeichnung  
§ 5 Dienstaufsicht  
§ 6 Fachgebiete  
§ 7 Ziel des Vorbereitungsdienstes  
§ 8 Ausbildungsrahmenplan, Zeitplan  
§ 9 Ausbildungsämter; Ausbildungsstellen

Unterabschnitt 2

**Ausbildung für den Einstieg in der  
zweiten Qualifikationsebene**

- § 10 Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

Unterabschnitt 3

**Ausbildung für den Einstieg in der  
dritten Qualifikationsebene**

- § 11 Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

Abschnitt 3

**Qualifikationsprüfungen**

Unterabschnitt 1

**Gemeinsame Vorschriften**

- § 12 Durchführung der Qualifikationsprüfungen  
§ 13 Prüfungsausschüsse, Fachausschüsse  
§ 14 Bewertung der Prüfungsarbeiten, Noten und Punktzahlen  
§ 15 Prüfungskommissionen für die mündliche Prüfung  
§ 16 Ermittlung der Prüfungsgesamtpunktzahl  
§ 17 Festsetzung der Platzziffer  
§ 18 Prüfungszeugnis  
§ 19 Wiederholung der Qualifikationsprüfung

Unterabschnitt 2

**Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der  
zweiten Qualifikationsebene**

- § 20 Zulassung  
§ 21 Schriftliche Prüfung  
§ 22 Mündliche Prüfung

Unterabschnitt 3

**Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der  
dritten Qualifikationsebene**

- § 23 Zulassung  
§ 24 Schriftliche Prüfung  
§ 25 Mündliche Prüfung

Teil 3

**Dienstanfänger und  
Dienstanfängerinnen**

Abschnitt 1

**Einstellung von Dienstanfängern  
und Dienstanfängerinnen**

- § 26 Einstellungsvoraussetzungen  
§ 27 Auswahlverfahren

## Abschnitt 2

**Ausbildung der Dienstanfänger  
und Dienstanfängerinnen**

- § 28 Dienstbezeichnung
- § 29 Ausbildungsämter; einberufende Stelle
- § 30 Dienstaufsicht
- § 31 Ziel des Ausbildungsverhältnisses
- § 32 Ausbildungsrahmenplan, Zeitplan
- § 33 Dauer und Gliederung des Ausbildungsverhältnisses
- § 34 Nachweis der Ausbildung
- § 35 Beendigung des Ausbildungsverhältnisses

## Abschnitt 3

**Prüfungen der Dienstanfänger  
und Dienstanfängerinnen**

- § 36 Durchführung der Prüfungen
- § 37 Zulassung zu den Prüfungen
- § 38 Prüfungsausschuss
- § 39 Bewertung der Prüfungsarbeiten, Noten und Punktzahlen
- § 40 Zwischenprüfung
- § 41 Prüfungsgesamtpunktzahl der Zwischenprüfung
- § 42 Schriftlicher Prüfungsabschnitt der Abschlussprüfung
- § 43 Prüfungskommission für die mündliche Prüfung
- § 44 Mündlicher Prüfungsabschnitt der Abschlussprüfung
- § 45 Prüfungsgesamtpunktzahl der Abschlussprüfung
- § 46 Festsetzung der Platzziffer
- § 47 Prüfungszeugnis
- § 48 Wiederholung der Prüfung
- § 49 Berufsbezeichnung

## Teil 4

**Ausbildungsqualifizierung**

- § 50 Zuständigkeit, Bekanntmachung
- § 51 Meldung zum Zulassungsverfahren
- § 52 Zulassung zur Ausbildungsqualifizierung
- § 53 Durchführung und Inhalt des Zulassungsverfahrens
- § 54 Ergebnis, Rangliste
- § 55 Dauer und Inhalt der Ausbildungsqualifizierung

## Teil 5

**Modulare  
Qualifizierung**

- § 56 Zuständigkeit
- § 57 Konzepte zur modularen Qualifizierung
- § 58 Teilnahmevoraussetzungen
- § 59 Umfang und Dauer der Maßnahmen
- § 60 Abschluss der Maßnahmen
- § 61 Prüfung und Teilnahmebescheinigung; Abschluss der modularen Qualifizierung
- § 62 Rücktritt und Versäumnis; Wiederholungsmöglichkeit; Nachteilsausgleich

## Teil 6

**Schlussvorschriften**

- § 63 Übergangsvorschriften
- § 64 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

## Teil 1

**Allgemeines**

## § 1

**Bildung des fachlichen Schwerpunkts Vermessung  
und Geoinformation**

(1) In der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik wird der fachliche Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation gebildet.

(2) Die Verordnung regelt die Einstellung, Ausbildung und Prüfung der Bewerber und Bewerberinnen für den fachlichen Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation für den Einstieg in der ersten bis dritten Qualifikationsebene sowie die Ausbildungsqualifizierung und die modulare Qualifizierung.

(3) Bedienstete, die nicht der Bayerischen Vermessungsverwaltung angehören, können auf Antrag beim Landesamt für Vermessung und Geoinformation an der Ausbildung, Prüfung und Weiterqualifizierung teilnehmen, soweit sie die Voraussetzungen nach § 2 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 oder Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bzw. § 26 Nr. 1 erfüllen.

(4) Auf Prüfungen nach dieser Verordnung mit Ausnahme des Teils 5 sind die Vorschriften der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) entsprechend anzuwenden, soweit diese Verordnung nichts anderes bestimmt.

## Teil 2

**Einstellung, Ausbildung  
und Prüfung**

## Abschnitt 1

**Einstellung**

## § 2

**Einstellungsvoraussetzungen**

(1) <sup>1</sup>In der ersten Qualifikationsebene kann eingestellt werden, wer

1. die Vorbildung gemäß Art. 7 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 des Leistungslaufbahngesetzes (LbG) und
2. eine mindestens zwölfmonatige förderliche hauptberufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst

nachweisen kann. <sup>2</sup>Als Oberwarte und Oberwartininnen können nur Personen eingestellt werden, die eine Abschlussprüfung in einem gesetzlich geregelten, der

vorgesehenen Verwendung entsprechenden Ausbildungsberuf abgelegt haben.

(2) <sup>1</sup>In den Vorbereitungsdienst für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene kann eingestellt werden, wer

1. a) nach Ableistung der in der Regel dreijährigen Ausbildungszeit als Dienstanfänger bzw. Dienstanfängerin (§§ 26 bis 49) für Vermessung und Geoinformation die Abschlussprüfung mit Erfolg abgelegt hat oder
- b) nach Ableistung der in der Regel dreijährigen Ausbildungszeit als Auszubildender bzw. Auszubildende im Ausbildungsberuf Kartograph oder Kartographin bzw. im Ausbildungsberuf Geomatiker oder Geomatikerin die Abschlussprüfung im öffentlichen Dienst mit Erfolg abgelegt hat und
2. die sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt.

<sup>2</sup>Bewerber und Bewerberinnen, die

1. auf Grund ausreichender anrechenbarer Vorzeiten die Abschlussprüfung für Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen ohne vorausgegangene Dienstanfängerzeit oder
2. die Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kartograph oder Kartographin bzw. im Ausbildungsberuf Geomatiker oder Geomatikerin

mit Erfolg abgelegt haben, müssen ihre Einstellung schriftlich beim Landesamt für Vermessung und Geoinformation beantragen. <sup>3</sup>Eine Einstellungsprüfung entfällt.

(3) <sup>1</sup>In den Vorbereitungsdienst für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene kann eingestellt werden, wer

1. einen Diplom-Abschluss an einer Fachhochschule oder einen Bachelor-Abschluss in der Fachrichtung Vermessung/Geoinformatik bzw. Kartographie oder einen vom Staatsministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst als gleichwertig anerkannten Abschluss erworben hat,
2. das Auswahlverfahren (§ 3) erfolgreich durchlaufen hat und
3. die sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt.

<sup>2</sup>In der Fachrichtung Vermessung/Geoinformatik werden ausschließlich Studiengänge anerkannt, die ein fundiertes Fachwissen zu den Themenbereichen Vermessungswesen, Liegenschaftskataster, Landmanagement, Geoinformationssysteme und Satellitenpositionierung vermitteln.

### § 3

#### Auswahlverfahren für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene

(1) Über die Einstellung in den Vorbereitungsdienst für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene entscheidet das Landesamt für Vermessung und Geoinformation im Einvernehmen mit dem Staatsministerium der Finanzen.

(2) <sup>1</sup>Die in den Vorbereitungsdienst für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene einzustellenden Bewerber und Bewerberinnen werden getrennt nach Fachgebieten auf Grund einer nach Noten erstellten Rangliste ermittelt. <sup>2</sup>Die Rangfolge richtet sich nach dem bei der Diplom- oder Bachelor-Abschlussprüfung erzielten Gesamtergebnis sowie nach dem Ergebnis eines strukturierten Interviews. <sup>3</sup>Das strukturierte Interview wird mit einer Notenskala von 1,00 bis 5,00 bewertet. <sup>4</sup>Bewerber und Bewerberinnen, bei denen das Interview mit einer schlechteren Note als 4,00 bewertet wurde, sind vom weiteren Bewerbungsverfahren ausgeschlossen. <sup>5</sup>Sie können nicht in den Vorbereitungsdienst eingestellt werden. <sup>6</sup>Bei der Rangfolge wird das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung mit 60 v.H. und das Ergebnis des strukturierten Interviews mit 40 v.H. gewichtet.

(3) <sup>1</sup>Die Zahl der Einladungen zum strukturierten Interview kann begrenzt werden; hierbei ist auf das Ergebnis der Abschlussprüfung abzustellen. <sup>2</sup>Das strukturierte Interview dient insbesondere der Feststellung der kommunikativen und unternehmerischen Kompetenz, der Führungs- und Leitungsqualitäten der Bewerber und Bewerberinnen sowie ihrer methodischen Kompetenz. <sup>3</sup>Die Dauer soll zwei Stunden pro Bewerber bzw. Bewerberin nicht übersteigen.

(4) Bei der Erstellung der Rangliste können eine einschlägige berufliche Erfahrung oder besondere Fachkenntnisse mit einer Verbesserung der Note bis zu einer halben Notenstufe berücksichtigt werden.

#### Abschnitt 2

#### Ausbildung

##### Unterabschnitt 1

#### Gemeinsame Vorschriften

### § 4

#### Dienstbezeichnung

<sup>1</sup>Die zur Ableistung des Vorbereitungsdienstes in das Beamtenverhältnis auf Widerruf berufenen Anwärter und Anwärterinnen für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene führen die Dienstbezeichnung „Vermessungsobersekretäranwärter“ bzw.

„Vermessungsoberssekretäranwärterin“. <sup>2</sup>Die Anwärter und Anwärterinnen für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene führen die Dienstbezeichnung „Vermessungsobersinspektoranwärter“ bzw. „Vermessungsobersinspektoranwärterin“.

## § 5

## Dienstaufsicht

Die Anwärter und Anwärterinnen unterstehen während des Vorbereitungsdienstes der Dienstaufsicht der Leitung der Ausbildungsämter bzw. der Aufsicht der Leitung der jeweiligen Ausbildungsstelle (§ 9).

## § 6

## Fachgebiete

Die Anwärter und Anwärterinnen werden in folgenden Fachgebieten ausgebildet:

1. für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene
  - a) Kataster und Geoinformation oder
  - b) Geomatik;
2. für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene
  - a) Kataster und Geoinformation oder
  - b) Kartographie und Geoinformation.

## § 7

## Ziel des Vorbereitungsdienstes

(1) Der Vorbereitungsdienst hat das Ziel, die Anwärter und Anwärterinnen mit den Aufgaben des fachlichen Schwerpunkts Vermessung und Geoinformation vertraut zu machen und sie zu selbstständigem, verantwortungsbewusstem Arbeiten anzuleiten.

(2) <sup>1</sup>Die Leitungen der jeweiligen Ausbildungsämter bzw. -stellen sind für die Ausbildung der Anwärter und Anwärterinnen verantwortlich. <sup>2</sup>Die Ausbildung ist geeigneten Ausbildungsleitern bzw. Ausbildungsleiterinnen zu übertragen.

## § 8

## Ausbildungsrahmenplan, Zeitplan

(1) Für jedes Fachgebiet wird vom Landesamt für Vermessung und Geoinformation in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Fachausschuss (§ 13) im Einver-

nehmen mit dem Staatsministerium der Finanzen ein Ausbildungsrahmenplan erstellt.

(2) <sup>1</sup>Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation stellt für die Ausbildung der Anwärter und Anwärterinnen getrennt nach Fachgebieten je einen Zeitplan auf und gibt ihn den Anwärtern und Anwärterinnen schriftlich bekannt. <sup>2</sup>Der Zeitplan gilt für die Anwärter und Anwärterinnen als Zuweisung zu den Ausbildungsstellen im Sinn des Art. 23 Abs. 2 des Bayerischen Reisekostengesetzes.

(3) Über die Ausbildung der Anwärter und Anwärterinnen und zur Beurteilung ihrer Leistungen sind von den Ausbildungsstellen Ausbildungsnachweise zu führen.

## § 9

## Ausbildungsämter; Ausbildungsstellen

(1) <sup>1</sup>Die Anwärter und Anwärterinnen werden für die Dauer des Vorbereitungsdienstes einem Ausbildungsamt zugeteilt. <sup>2</sup>Ausbildungsamt für die Anwärter und Anwärterinnen

1. des Fachgebiets Kataster und Geoinformation ist ein Vermessungsamt, bei Einstieg in der dritten Qualifikationsebene ein Vermessungsamt oder das Landesamt für Vermessung und Geoinformation,
2. der Fachgebiete Geomatik sowie Kartographie und Geoinformation ist das Landesamt für Vermessung und Geoinformation.

(2) Zur Ableistung einzelner Ausbildungsabschnitte können die Anwärter und Anwärterinnen anderen Ausbildungsstellen zugewiesen werden.

## Unterabschnitt 2

**Ausbildung für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene**

## § 10

## Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

- (1) Der Vorbereitungsdienst dauert zwölf Monate.
- (2) Der Vorbereitungsdienst ist in folgende Ausbildungsabschnitte unterteilt:

## 1. Fachgebiet Kataster und Geoinformation:

## a) Ausbildungsabschnitt 1:

46 Wochen am Ausbildungsamt, davon vier Wochen an einem anderen Vermessungsamt, Schwerpunkt Katastertechnik,



## b) Ausbildungsabschnitt 2:

sechs Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkte Landesvermessung, Geoinformation, Katastertechnik,

## 2. Fachgebiet Geomatik:

## a) Ausbildungsabschnitt 1:

48 Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkte Kartographie, Geotopographie, Geodaten, Landesvermessung,

## b) Ausbildungsabschnitt 2:

vier Wochen am Vermessungsamt,  
Schwerpunkt Liegenschaftskataster.

(3) Die Anwärter und Anwärterinnen sollen in Hospitationen wichtige Stellen ihres Tätigkeitsbereichs kennenlernen.

(4) In geeigneten Fällen soll die Einarbeitung der Anwärter und Anwärterinnen in die Aufgaben der Fachlaufbahn durch Seminare unterstützt werden.

## Unterabschnitt 3

**Ausbildung für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene**

## § 11

## Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

(1) Der Vorbereitungsdienst dauert zwölf Monate.

(2) Der Vorbereitungsdienst ist in folgende Ausbildungsabschnitte unterteilt:

## 1. Fachgebiet Kataster und Geoinformation:

## a) Ausbildungsabschnitt 1:

aa) Anwärter und Anwärterinnen des Landesamts für Vermessung und Geoinformation:

eine Woche am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
eine Woche am Vermessungsamt,

bb) Anwärter und Anwärterinnen der Vermessungsämter:

zwei Wochen am Vermessungsamt,

Schwerpunkt Einführung in die Aufgaben des Ausbildungsamts,

## b) Ausbildungsabschnitt 2:

acht Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Verwaltung und Landesvermessung,

## c) Ausbildungsabschnitt 3:

acht Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Liegenschaftskataster,

## d) Ausbildungsabschnitt 4:

25 Wochen am Vermessungsamt,  
Schwerpunkt Katastervermessung,

## e) Ausbildungsabschnitt 5:

fünf Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Verwaltung, Vertiefung der Grundlagen Ausbildung,

## f) Ausbildungsabschnitt 6:

aa) Anwärter und Anwärterinnen des Landesamts für Vermessung und Geoinformation:

vier Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,

bb) Anwärter und Anwärterinnen der Vermessungsämter:

vier Wochen am Vermessungsamt,

Schwerpunkt praktische Tätigkeit am Ausbildungsamt;

## 2. Fachgebiet Kartographie und Geoinformation:

## a) Ausbildungsabschnitt 1:

zwei Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Einführung in die Aufgaben des Ausbildungsamts,

## b) Ausbildungsabschnitt 2:

neun Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Verwaltung und Landesvermessung,

## c) Ausbildungsabschnitt 3:

26 Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Praktische Ausbildung in den Abteilungen 2 und 3 des Landesamts für Vermessung und Geoinformation,

- d) Ausbildungsabschnitt 4:  
sechs Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Liegenschaftskataster und Grundlagenvermessung,
- e) Ausbildungsabschnitt 5:  
fünf Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt Verwaltung, Vertiefung der Grundlagenausbildung,
- f) Ausbildungsabschnitt 6:  
vier Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkt praktische Tätigkeit am Ausbildungsamt.

### Abschnitt 3

#### Qualifikationsprüfungen

##### Unterabschnitt 1

#### Gemeinsame Vorschriften

### § 12

#### Durchführung der Qualifikationsprüfungen

<sup>1</sup>Die Qualifikationsprüfungen werden im Auftrag des Staatsministeriums der Finanzen vom jeweiligen Prüfungsausschuss durchgeführt. <sup>2</sup>Sie bestehen aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsabschnitt.

### § 13

#### Prüfungsausschüsse, Fachausschüsse

(1) <sup>1</sup>Das Staatsministerium der Finanzen bestellt beim Landesamt für Vermessung und Geoinformation Prüfungsausschüsse. <sup>2</sup>Die Prüfungsausschüsse bestehen aus je einem Fachausschuss je Fachgebiet. <sup>3</sup>Mit dem Vorsitz des jeweiligen Prüfungsausschusses wird ein Mitglied, das einem Fachausschuss vorsitzt, betraut. <sup>4</sup>Die Vertretung wird vom vorsitzenden Mitglied des anderen Fachausschusses wahrgenommen. <sup>5</sup>Die Fachausschüsse setzen sich jeweils aus fünf Beamten bzw. Beamtinnen zusammen, die die Qualifikation für die Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation, besitzen.

(2) <sup>1</sup>In den Fachausschüssen für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene hat das vorsitzende

Mitglied mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 inne. <sup>2</sup>Von den weiteren Mitgliedern sollen zwei mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 und zwei mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 7 innehaben.

(3) <sup>1</sup>Im Fachausschuss des Fachgebiets Kataster und Geoinformation für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene hat das vorsitzende Mitglied mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 inne. <sup>2</sup>Die weiteren Mitglieder haben mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 inne.

(4) <sup>1</sup>Im Fachausschuss des Fachgebiets Kartographie und Geoinformation für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene hat das vorsitzende Mitglied mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 inne. <sup>2</sup>Zu weiteren Mitgliedern sind drei Beamte bzw. Beamtinnen des Fachgebiets Kartographie und Geoinformation und ein Beamter bzw. eine Beamtin des Fachgebiets Kataster und Geoinformation zu bestellen, die mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 innehaben.

(5) <sup>1</sup>Das Staatsministerium der Finanzen bestellt für jedes Mitglied der Fachausschüsse ein stellvertretendes Mitglied. <sup>2</sup>Die in Abs. 2 bis 4 genannten Voraussetzungen gelten entsprechend.

(6) Ergibt sich bei Abstimmungen Stimmgleichheit, entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds.

(7) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss wacht darüber, dass in jeweils beiden Fachgebieten gleiche Anforderungen gestellt und gleiche Maßstäbe bei der Beurteilung der Prüfungsarbeiten angelegt werden. <sup>2</sup>Die Fachausschüsse sind für die Angelegenheiten ihres Fachgebiets, der Prüfungsausschuss für übergeordnete Angelegenheiten entscheidungsbefugt. <sup>3</sup>Die vorsitzenden Mitglieder der Fachausschüsse können Angehörige der staatlichen Vermessungsbehörden beauftragen, Prüfungsaufgaben und Lösungshinweise zu entwerfen.

### § 14

#### Bewertung der Prüfungsarbeiten, Noten und Punktzahlen

(1) Die schriftlichen Prüfungsarbeiten werden jeweils von zwei Prüfern bzw. Prüferinnen selbstständig und unabhängig unter Verwendung der folgenden Noten und ganzen Punktzahlen bewertet:

sehr gut	eine besonders hervorragende Leistung	= 14 bis 15 Punkte,
gut	eine Leistung, die die durchschnittlichen Anforderungen übertrifft	= 11 bis 13 Punkte,

befriedigend	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht	= 8 bis 10 Punkte,
ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht	= 5 bis 7 Punkte,
mangelhaft	eine an erheblichen Mängeln leidende, im Ganzen nicht mehr brauchbare Leistung	= 2 bis 4 Punkte,
ungenügend	eine völlig unbrauchbare Leistung	= 0 bis 1 Punkt.

(2) <sup>1</sup>Weichen die Bewertungen der beiden Prüfer bzw. Prüferinnen um nicht mehr als zwei Punkte voneinander ab, so errechnet sich die endgültige Bewertung aus der durchschnittlichen Punktzahl. <sup>2</sup>Bei größeren Abweichungen sollen die beiden Prüfer bzw. Prüferinnen versuchen, sich auf eine Punktzahl zu einigen oder sich bis auf zwei Punkte anzunähern. <sup>3</sup>Gelingt dies nicht, so entscheidet das vorsitzende Mitglied des Fachausschusses oder eine vom Fachausschuss bestimmte Person.

(3) Die mit der Prüfungsaufsicht beauftragten Personen dürfen nicht zur Bewertung der Prüfungsarbeiten herangezogen werden, bei deren Anfertigung sie Aufsicht geführt haben.

#### § 15

##### Prüfungskommissionen für die mündliche Prüfung

<sup>1</sup>Zur Abnahme der mündlichen Prüfung ist von jedem Fachausschuss eine Kommission zu bilden, die sich jeweils aus fünf Prüfern bzw. Prüferinnen, die dem Fachausschuss angehören sollen, zusammensetzt. <sup>2</sup>Das vorsitzende Mitglied des Fachausschusses ist zugleich vorsitzendes Mitglied der betreffenden Kommission. <sup>3</sup>Für jeden Prüfer bzw. jede Prüferin ist ein Stellvertreter zu bestellen. <sup>4</sup>Die in § 13 Abs. 2 bis 4 genannten Voraussetzungen gelten entsprechend.

#### § 16

##### Ermittlung der Prüfungsgesamtpunktzahl

(1) <sup>1</sup>Bei der Ermittlung der Prüfungsgesamtpunktzahl werden die Punktzahlen der Aufgaben der schriftlichen Prüfung je einfach, die Bewertung der Doppelaufgaben (§ 21 Abs. 1 Satz 3 und § 24 Abs. 1 Satz 3) sowie die Durchschnittspunktzahl der mündlichen Prüfung je zweifach gewichtet. <sup>2</sup>Die Summe hieraus, geteilt durch die Summe der Gewichtungen, ergibt die Prüfungsgesamtpunktzahl. <sup>3</sup>Im Übrigen fin-

det § 28 Abs. 5 APO Anwendung.

(2) Den errechneten Durchschnittspunktzahlen entsprechen folgende Noten:

13,50	bis	15	Punkte	=	sehr gut,
11,00	bis	13,49	Punkte	=	gut,
8,00	bis	10,99	Punkte	=	befriedigend,
5,00	bis	7,99	Punkte	=	ausreichend,
2,00	bis	4,99	Punkte	=	mangelhaft,
0	bis	1,99	Punkte	=	ungenügend.

(3) Die Qualifikationsprüfung ist nicht bestanden, wenn die Prüfungsgesamtnote schlechter als 5,00 Punkte ist.

#### § 17

##### Festsetzung der Platzziffer

<sup>1</sup>Für alle Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Qualifikationsprüfung bestanden haben, ist auf Grund der Prüfungsgesamtpunktzahl jeweils eine Platzziffer festzusetzen. <sup>2</sup>Bei gleicher Prüfungsgesamtpunktzahl finden § 29 Abs. 1 Sätze 2 und 3 APO Anwendung. <sup>3</sup>Die Platzziffern sind für jedes Fachgebiet getrennt festzusetzen.

#### § 18

##### Prüfungszeugnis

(1) <sup>1</sup>Wer die Prüfung bestanden hat, erhält ein Zeugnis, aus dem die Prüfungsgesamtnote und die Prüfungsgesamtpunktzahl ersichtlich sind. <sup>2</sup>In einer Beilage zum Prüfungszeugnis werden zusätzlich die Platzziffer, die Einzelbewertungen der schriftlichen Prüfungsarbeiten sowie die Durchschnittspunktzahl der mündlichen Prüfung mitgeteilt. <sup>3</sup>Bei der Mitteilung der Platzziffer ist anzugeben, wie viele Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen sich der Prüfung unterzogen und wie viele die Prüfung bestanden haben. <sup>4</sup>Haben mehrere Prüfungsteilnehmer bzw. Prüfungsteilnehmerinnen die gleiche Platzziffer erreicht, so ist auch deren Zahl anzugeben.

(2) Prüfungsteilnehmern und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Prüfungsgesamtnote „ausreichend“ erhalten haben, kann das Zeugnis auf Antrag ohne Angabe der Prüfungsgesamtnote, d.h. nur mit der Feststellung erteilt werden, dass sie die Prüfung bestanden haben.

(3) Die listenmäßigen Aufstellungen der Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen nach Prüfungsnoten und Platzziffern sind jeweils spätestens zwei Monate nach Abschluss der Prüfung über das Landesamt für Vermessung und Geoinformation dem Staatsministerium der Finanzen und der Geschäfts-

stelle des Landespersonalausschusses zu übermitteln.

### § 19

#### Wiederholung der Qualifikationsprüfung

(1) Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Qualifikationsprüfung erstmals nicht bestanden haben, deren Prüfung als nicht bestanden gilt oder die eine bestandene Prüfung freiwillig wiederholen wollen, können die Prüfung nur einmal, und zwar zum nächsten Prüfungstermin, wiederholen.

(2) Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Qualifikationsprüfung bei erstmaliger Ablegung bestanden haben, können zur Verbesserung der Prüfungsgesamtnote gemäß § 37 APO ein zweites Mal zur Prüfung zugelassen werden.

### Unterabschnitt 2

#### Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene

### § 20

#### Zulassung

Zur Qualifikationsprüfung wird zugelassen, wer den vorgeschriebenen Vorbereitungsdienst erfolgreich abgeleistet hat.

### § 21

#### Schriftliche Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die schriftliche Prüfung umfasst folgende Prüfungsfächer:

##### 1. Fachgebiet Kataster und Geoinformation:

- a) Kataster und Grundbuch,
- b) Grundlagen der Landesvermessung: Grundlagen von Lage- und Höhenmessung, Luftbildmessung, Topographie und Kartographie, Geoinformationssysteme,
- c) Fortführung des Liegenschaftskatasters, katastertechnisches Rechnen,
- d) Vermessungskunde und Vermessungstechnik, Geodateninfrastruktur, Informations- und Kommunikationstechnik,
- e) Allgemeine Gesetzes- und Verwaltungskunde, Geschäftsführung und Aufgaben der Bayerischen Vermessungsverwaltung,

##### 2. Fachgebiet Geomatik:

- a) Geodatengrundlagen: Koordinaten- und Höhensysteme, Informations- und Kommunikationstechnik,
- b) Geodatenerfassung: Messungen im Lage- und Höhenfestpunktfeld, satellitengestützte Positionierungsdienste, Luftbildmessung, Topographie, Katastervermessung,
- c) Geodatenaufbereitung, Fortführung kartographischer Datenbestände,
- d) Geodatenvisualisierung: Kartographie, Geodateninfrastruktur, Vertrieb,
- e) Allgemeine Gesetzes- und Verwaltungskunde, Geschäftsführung und Aufgaben der Bayerischen Vermessungsverwaltung.

<sup>2</sup>Aus den Prüfungsfächern gemäß Satz 1 Nr. 1 Buchst. a bis e und Nr. 2 Buchst. a bis e ist je eine Aufgabe zu bearbeiten. <sup>3</sup>Die Aufgaben aus den Prüfungsfächern gemäß Satz 1 Nr. 1 Buchst. c und Nr. 2 Buchst. d sind als Doppelaufgaben zu gestalten.

(2) Die Aufgaben sind in je drei, die Doppelaufgaben in je fünf Stunden zu bearbeiten.

### § 22

#### Mündliche Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die mündliche Prüfung findet im Anschluss an die schriftliche Prüfung statt. <sup>2</sup>Sie umfasst je Teilnehmer bzw. Teilnehmerin einen Kurzvortrag im Umfang von zehn Minuten mit anschließendem vertiefendem Gespräch im Umfang von zehn Minuten. <sup>3</sup>Der inhaltliche Rahmen für die Themenauswahl des Kurzvortrags wird durch die Prüfungsfächer der schriftlichen Prüfung vorgegeben. <sup>4</sup>Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen haben jeweils eine Vorbereitungszeit von 30 Minuten. <sup>5</sup>Sie werden einzeln geprüft.

(2) <sup>1</sup>In der mündlichen Prüfung wird die Leistung von jedem Prüfer bzw. jeder Prüferin unter Verwendung der Noten und Punktzahlen gemäß § 14 Abs. 1 bewertet. <sup>2</sup>Die Durchschnittspunktzahl errechnet sich auf zwei Dezimalstellen aus der Summe der einzelnen Punktzahlen, geteilt durch fünf.

### Unterabschnitt 3

#### Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene

### § 23

#### Zulassung

(1) Zur Qualifikationsprüfung wird zugelassen,

wer den vorgeschriebenen Vorbereitungsdienst erfolgreich abgeleistet hat.

(2) <sup>1</sup>Während des Ausbildungsabschnitts 4, Fachgebiet Kataster und Geoinformation, bzw. 3, Fachgebiet Kartographie und Geoinformation, haben die Anwärter und Anwärterinnen in verschiedenen praktischen Arbeiten des laufenden Dienstbetriebs ihre dort erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten nachzuweisen. <sup>2</sup>Die Anwärter und Anwärterinnen haben die jeweiligen Arbeiten selbstständig auszuführen. <sup>3</sup>Diese Arbeiten sind der Einstellungsbehörde vorzulegen und von ihr hinsichtlich Quantität und Qualität zu bewerten. <sup>4</sup>Das Gesamturteil muss eindeutig erkennen lassen, ob der Anwärter bzw. die Anwärterin die für die Fachlaufbahn notwendigen praktischen Kenntnisse besitzt.

## § 24

### Schriftliche Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die schriftliche Prüfung umfasst folgende Prüfungsfächer:

1. Fachgebiet Kataster und Geoinformation:
  - a) Liegenschaftskataster und Grundbuch,
  - b) Fortführung des Liegenschaftskatasters,
  - c) Geodätischer Raumbezug und Vermessungstechnik,
  - d) Geodaten und Geodatendienste, Geodateninfrastruktur,
  - e) Allgemeine Gesetzes- und Verwaltungskunde,
2. Fachgebiet Kartographie und Geoinformation:
  - a) Kartographie und Geoinformationssysteme,
  - b) Topographie,
  - c) Reprographie und Datennutzung, Geodateninfrastruktur,
  - d) Grundlagenvermessung und Liegenschaftskataster,
  - e) Allgemeine Gesetzes- und Verwaltungskunde.

<sup>2</sup>Aus den Prüfungsfächern gemäß Satz 1 Nr. 1 Buchst. a bis e und Nr. 2 Buchst. a bis e ist je eine Aufgabe zu bearbeiten. <sup>3</sup>Die Aufgaben aus den Prüfungsfächern gemäß Satz 1 Nr. 1 Buchst. b und c und Nr. 2 Buchst. a und b sind als Doppelaufgaben zu gestalten.

(2) Die Aufgaben sind in je drei, die Doppelaufgaben in je fünf Stunden zu bearbeiten.

## § 25

### Mündliche Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die mündliche Prüfung findet im Anschluss an die schriftliche Prüfung statt. <sup>2</sup>Sie erstreckt sich auf die Prüfungsfächer der schriftlichen Prüfung. <sup>3</sup>Sie dauert je Teilnehmer bzw. Teilnehmerin 45 Minuten. <sup>4</sup>In der Regel sollen drei Teilnehmer bzw. Teilnehmerinnen gemeinsam geprüft werden.

(2) <sup>1</sup>In der mündlichen Prüfung wird die Leistung in jedem der Prüfungsfächer unter Verwendung der Noten und Punktzahlen gemäß § 14 Abs. 1 bewertet. <sup>2</sup>Die Durchschnittspunktzahl errechnet sich auf zwei Dezimalstellen aus der Summe der einzelnen Punktzahlen, geteilt durch fünf.

## Teil 3

### Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen

#### Abschnitt 1

#### **Einstellung von Dienstanfängern und Dienstanfängerinnen**

## § 26

### Einstellungsvoraussetzungen

Bewerber und Bewerberinnen für Ämter ab der zweiten Qualifikationsebene können als Dienstanfänger bzw. Dienstanfängerin eingestellt werden, wenn sie

1. den mittleren Schulabschluss, den qualifizierenden Hauptschulabschluss oder einen vom Staatsministerium für Unterricht und Kultus als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweisen,
2. das Auswahlverfahren (§ 27) erfolgreich durchlaufen haben und
3. die sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen.

## § 27

### Auswahlverfahren

(1) Über die Einstellung entscheidet das Ausbildungsamt (§ 29 Abs. 1) unter Zugrundelegung des Ergebnisses einer schriftlichen Einstellungsprüfung und eines Einstellungsgesprächs.

(2) <sup>1</sup>Zur Einstellungsprüfung können nur Personen zugelassen werden, die im Zeugnis in den

Fächern Mathematik und Deutsch mindestens die Note befriedigend erzielt haben. <sup>2</sup>Fehlt im Zeugnis die Note im Fach Mathematik, so ist die Note im Fach Rechnungswesen, Wirtschaftsrechnen oder Fachrechnen ausschlaggebend. <sup>3</sup>Bei Personen, die zum Zeitpunkt des Ablaufs der Bewerbungsfrist einen nach § 26 Abs. 1 Nr. 1 geforderten Bildungsabschluss bereits besitzen, sind die Noten des Abschlusszeugnisses heranzuziehen. <sup>4</sup>Sofern Personen diesen Bildungsabschluss zu diesem Zeitpunkt noch nicht erworben haben, sind die Noten aus dem letzten Jahres- oder Zwischenzeugnis zu berücksichtigen. <sup>5</sup>Wer neben dem Abschlusszeugnis weitere Abschlusszeugnisse besitzt, die als Vorbildungsvoraussetzung anerkannt werden, kann wählen, aus welchem der Zeugnisse die Noten genommen werden sollen. <sup>6</sup>Die Noten können jedoch nur einheitlich aus einem der Zeugnisse berücksichtigt werden. <sup>7</sup>Fehlen in dem maßgebenden Zeugnis die Bewertungen in den Fächern Deutsch oder Mathematik, ist insoweit auf ein Zeugnis abzustellen, das dem maßgebenden Zeugnis unmittelbar vorausgeht.

(3) <sup>1</sup>In der Einstellungsprüfung wird festgestellt, ob der Bewerber bzw. die Bewerberin die für den fachlichen Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation mit Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene erforderlichen mathematischen Fähigkeiten besitzt sowie über eine angemessene Allgemeinbildung verfügt. <sup>2</sup>Die Dauer der Einstellungsprüfung soll drei Stunden nicht übersteigen.

## Abschnitt 2

### Ausbildung der Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen

#### § 28

##### Dienstbezeichnung

<sup>1</sup>Die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen werden in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis im Sinn der Art. 30 bis 33 LbG beschäftigt. <sup>2</sup>Sie führen die Dienstbezeichnung „Dienstanfänger für Vermessung und Geoinformation“ bzw. „Dienstanfängerin für Vermessung und Geoinformation“.

#### § 29

##### Ausbildungsämter; einberufende Stelle

(1) Ausbildungsamt ist das Vermessungsamt, an welches der Dienstanfänger bzw. die Dienstanfängerin zur Ableistung der Dienstanfängerzeit einberufen wird.

(2) Einberufende Stelle ist das Landesamt für Vermessung und Geoinformation.

#### § 30

##### Dienstaufsicht

Die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen unterstehen während der Ausbildungszeit der Dienstaufsicht der Leitung des jeweiligen Ausbildungsamts.

#### § 31

##### Ziel des Ausbildungsverhältnisses

(1) Das Ausbildungsverhältnis hat das Ziel, den Dienstanfängern und Dienstanfängerinnen die berufliche Grundausbildung, die fachlichen Kenntnisse, Methoden und berufspraktischen Fähigkeiten zu vermitteln, damit sie in der Lage sind, die Arbeiten von Katastertechnikern und Katastertechnikerinnen (§ 49) auszuführen.

(2) <sup>1</sup>Die Leitung des jeweiligen Ausbildungsamts ist für die Ausbildung der Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen verantwortlich. <sup>2</sup>Die Ausbildung ist geeigneten Ausbildungsleitern bzw. Ausbildungsleiterinnen zu übertragen.

#### § 32

##### Ausbildungsrahmenplan, Zeitplan

(1) Für die Ausbildung der Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen wird vom Landesamt für Vermessung und Geoinformation in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss (§ 38) im Einvernehmen mit dem Staatsministerium der Finanzen ein Ausbildungsrahmenplan erstellt.

(2) Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation stellt für die Ausbildung einen Zeitplan auf und gibt ihn den Dienstanfängern und Dienstanfängerinnen schriftlich bekannt.

(3) Über die Ausbildung der Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen und zur Beurteilung ihrer Leistungen sind Nachweise (§ 34) zu führen.

#### § 33

##### Dauer und Gliederung des Ausbildungsverhältnisses

(1) Das öffentlich-rechtliche Ausbildungsverhältnis der Dienstanfänger oder der Dienstanfängerinnen dauert drei Jahre.

(2) <sup>1</sup>Auf die Dienstanfängerzeit können auf Antrag Zeiten einer für die Ausbildung förderlichen fachlichen Schulbildung, beruflichen Ausbildung oder Tätigkeit angerechnet werden. <sup>2</sup>Über die Anrechnung entscheidet das Staatsministerium der Finanzen.

(3) <sup>1</sup>Das Ausbildungsverhältnis kann durch das Landesamt für Vermessung und Geoinformation verlängert werden, wenn die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen das Ausbildungsziel aus von ihnen nicht zu vertretenden Gründen nicht erreicht haben. <sup>2</sup>Die Verlängerung des Ausbildungsverhältnisses ist den Dienstanfängern und Dienstanfängerinnen schriftlich mitzuteilen und dem Staatsministerium der Finanzen anzuzeigen.

(4) <sup>1</sup>Die Ausbildung erfolgt im dualen System. <sup>2</sup>Sie gliedert sich in lehrmäßigen Unterricht, praktische Übungen sowie Mithilfe bei Arbeiten des laufenden Dienstes. <sup>3</sup>Der Unterricht und die praktischen Übungen erfolgen in Abstimmung durch Auszubildende des Landesamts für Vermessung und Geoinformation, der Vermessungsämter sowie durch Lehrkräfte der Berufsschule. <sup>4</sup>Hausaufgaben der Berufsschule haben die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen grundsätzlich am Ausbildungsamt während der Dienstzeit zu erledigen. <sup>5</sup>Im Rahmen der Mithilfe bei Arbeiten des laufenden Dienstes sind ihnen durch die Ausbildungsleiter bzw. Ausbildungsleiterinnen oder zugewiesenen Betreuenden ihrem Ausbildungsstand entsprechende Arbeiten zu übertragen. <sup>6</sup>Diese Arbeiten sind von den Ausbildungsleitern bzw. Ausbildungsleiterinnen oder Betreuenden zu überprüfen und mit den Dienstanfängern und Dienstanfängerinnen zu besprechen.

(5) <sup>1</sup>Die Dienstanfängerzeit ist in folgende Ausbildungsabschnitte unterteilt:

1. Ausbildungsabschnitt 1:

50 Wochen beim Ausbildungsamt,  
Schwerpunkt Liegenschaftskataster,

2. Ausbildungsabschnitt 2:

32 Wochen am Ausbildungsamt,  
Schwerpunkt Katastertechnik,

3. Ausbildungsabschnitt 3:

20 Wochen beim Ausbildungsamt,  
Schwerpunkt Vermessungstechnik,

4. Ausbildungsabschnitt 4:

46 Wochen am Ausbildungsamt,  
Schwerpunkt Katastertechnik,

5. Ausbildungsabschnitt 5:

8 Wochen am Landesamt für Vermessung und Geoinformation,  
Schwerpunkte Landesvermessung, Geoinformation, Katastertechnik.

<sup>2</sup>Ausbildungsabschnitte können in Ausbildungsteilabschnitte gegliedert werden; ihre Reihenfolge wird im Zeitplan (§ 32 Abs. 2) festgelegt.

## § 34

### Nachweis der Ausbildung

(1) Als Ausbildungsnachweis dienen

1. die Begutachtungen des Ausbildungsstands (Abs. 2 bis 4),
2. eine abschließende Leistungsbewertung am Ende der Ausbildung (Abs. 5) und
3. die Zeugnisse der Berufsschule.

(2) <sup>1</sup>Der Ausbildungsleiter bzw. die Ausbildungsleiterin erstellt am Ende jedes Ausbildungsabschnitts eine schriftliche Begutachtung. <sup>2</sup>Die Begutachtung enthält:

1. Fehlzeiten mit Angabe der Dauer,
2. eine Begutachtung im Bezug auf Motivation und Leistungen,
3. eine Angabe über das Verhalten des Dienstanfängers bzw. der Dienstanfängerin,
4. eine Bestätigung der Ausbildungsleitung sowie des Dienstanfängers bzw. der Dienstanfängerin, dass die Ausbildungsinhalte, die im Ausbildungsrahmenplan aufgeführt sind, vermittelt wurden.

(3) <sup>1</sup>Vor der Begutachtung sind die Ausbilder und Ausbilderinnen entsprechend einzubeziehen. <sup>2</sup>Die Begutachtung ist der Leitung des Ausbildungsamts vorzulegen. <sup>3</sup>Diese kann die Begutachtung ergänzen. <sup>4</sup>Die Begutachtung ist dem Dienstanfänger bzw. der Dienstanfängerin in einem Gespräch zu erläutern; die gesetzlichen Vertreter sind zu informieren. <sup>5</sup>Die Begutachtung ist in den Personalakt aufzunehmen.

(4) Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation übersendet den jeweiligen Vermessungsämtern die Begutachtungen über den Ausbildungsstand im Ausbildungsabschnitt 5.

(5) <sup>1</sup>Gegen Ende der Ausbildung bewertet der Ausbildungsleiter bzw. die Ausbildungsleiterin die Leistung und Führung des Dienstanfängers bzw. der Dienstanfängerin während der Dienstanfängerzeit abschließend. <sup>2</sup>Die Leistungsbewertung ist der Leitung des Ausbildungsamts zur Kenntnis vorzulegen. <sup>3</sup>Abs. 3 Sätze 4 und 5 gelten entsprechend.

(6) Wird das Ausbildungsverhältnis durch Entlassung beendet, hat das Ausbildungsamt dem Dienstanfänger bzw. der Dienstanfängerin auf Antrag eine Bescheinigung über Dauer und Art des Ausbildungsverhältnisses auszustellen.

## § 35

### Beendigung des Ausbildungsverhältnisses

<sup>1</sup>Das Ausbildungsverhältnis endet außer in den

in Art. 33 LlbG geregelten Fällen mit Aushändigung des Zeugnisses über die Abschlussprüfung, falls keine Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Widerruf erfolgt. <sup>2</sup>Die Beendigung des Ausbildungsverhältnisses ist dem Staatsministerium der Finanzen mitzuteilen.

### Abschnitt 3

#### Prüfungen der Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen

##### § 36

##### Durchführung der Prüfungen

(1) Die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen legen spätestens nach 15 Monaten der Dienstanfängerzeit eine Zwischenprüfung ab.

(2) <sup>1</sup>Am Ende der Dienstanfängerzeit legen die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen eine Abschlussprüfung ab. <sup>2</sup>Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsabschnitt.

(3) Die Prüfungen werden im Auftrag des Staatsministeriums der Finanzen vom Prüfungsausschuss (§ 38) durchgeführt.

##### § 37

##### Zulassung zu den Prüfungen

(1) Zur Zwischenprüfung wird zugelassen, wer die Dienstanfängerzeit bis zur Zwischenprüfung abgeleistet hat.

(2) <sup>1</sup>Zur Abschlussprüfung werden zugelassen:

1. Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen, die die Zwischenprüfung (§ 40) erfolgreich abgeschlossen haben und voraussichtlich die gesamte Dienstanfängerzeit ableisten werden,
2. Beschäftigte der Vermessungsverwaltung, denen Vordienstzeiten nach § 33 Abs. 2 in Höhe der vollen Dienstanfängerzeit angerechnet wurden.

<sup>2</sup>Beschäftigte nach Nr. 2, die nur die Teilnahme an der Abschlussprüfung anstreben, haben rechtzeitig vor Beginn des Ausbildungsabschnitts 2 einen entsprechenden Antrag mit den Nachweisen über die anrechenbaren Vordienstzeiten auf dem Dienstweg an das Staatsministerium der Finanzen zu richten. <sup>3</sup>Die Beschäftigungszeit dieser Beschäftigten soll mindestens das Eineinhalbfache der Dienstanfängerzeit betragen. <sup>4</sup>Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation hat zu dem Antrag Stellung zu nehmen. <sup>5</sup>Diesen Beschäftigten ist die Teilnahme an den Ausbildungsabschnitten 2 und 5 zu ermöglichen.

##### § 38

##### Prüfungsausschuss

(1) Das Staatsministerium der Finanzen bestellt beim Landesamt für Vermessung und Geoinformation einen Prüfungsausschuss.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss setzt sich aus einem vorsitzenden Mitglied und drei weiteren Mitgliedern zusammen, von denen eines mit Lehrtätigkeiten an der Berufsschule betraut ist. <sup>2</sup>Die Mitglieder müssen die Qualifikation für die Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation, besitzen. <sup>3</sup>Das vorsitzende Mitglied hat mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 inne. <sup>4</sup>Von den weiteren Mitgliedern sollen eines mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 und zwei mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 7 innehaben.

(3) <sup>1</sup>Das Staatsministerium der Finanzen bestellt für jedes Mitglied einen Stellvertreter. <sup>2</sup>Die in Abs. 2 Sätze 2 bis 4 genannten Voraussetzungen gelten entsprechend.

(4) Ergibt sich bei Abstimmungen Stimmgleichheit, entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds.

(5) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses kann Angehörige der staatlichen Vermessungsbehörden beauftragen, Prüfungsaufgaben und Lösungshinweise zu entwerfen.

##### § 39

##### Bewertung der Prüfungsarbeiten, Noten und Punktzahlen

Für die Bewertung der Zwischenprüfung und der schriftlichen Prüfungsarbeiten der Abschlussprüfung gilt § 14 entsprechend mit der Maßgabe, dass anstelle des Fachausschusses der Prüfungsausschuss (§ 38) tritt.

##### § 40

##### Zwischenprüfung

(1) <sup>1</sup>In der schriftlichen Zwischenprüfung haben die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen anhand praxisbezogener Aufgaben das ihrem Ausbildungsstand entsprechende Grundwissen sowie dem entsprechende Fertigkeiten und Kenntnisse darzulegen. <sup>2</sup>Die Zwischenprüfung umfasst folgende Prüfungsfächer:

1. Katastertechnisches Rechnen, Informations- und Kommunikationstechnik,
2. Katastertechnik und Vermessungskunde,



3. Geodatenbearbeitung,

4. Sozialkunde und Verwaltungskunde.

<sup>3</sup>Aus den Prüfungsfächern ist je eine Aufgabe zu bearbeiten.

(2) <sup>1</sup>Die Aufgaben der Prüfungsfächer gemäß Abs. 1 Satz 2 Nrn. 1 bis 3 sind in je zwei Stunden, im Übrigen in einer Stunde zu bearbeiten. <sup>2</sup>Die Prüfungszeit an einem Tag soll vier Stunden nicht überschreiten.

#### § 41

##### Prüfungsgesamtpunktzahl der Zwischenprüfung

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungsgesamtpunktzahl der Zwischenprüfung errechnet sich aus der Summe der Punktzahlen der Prüfungsarbeiten geteilt durch vier. <sup>2</sup>Im Übrigen findet § 28 Abs. 5 APO Anwendung. <sup>3</sup>Für die Notenerteilung gilt § 16 Abs. 2.

(2) <sup>1</sup>Die Zwischenprüfung ist nicht bestanden, wenn die Prüfungsgesamtnote schlechter als 5,00 Punkte ist. <sup>2</sup>Bei endgültigem Nichtbestehen ist das Ausbildungsverhältnis zu beenden.

#### § 42

##### Schriftlicher Prüfungsabschnitt der Abschlussprüfung

(1) In der schriftlichen Abschlussprüfung sollen die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen anhand praxisbezogener Aufgaben darlegen, dass sie die fachlichen und rechtlichen Zusammenhänge des Ausbildungsberufs verstehen.

(2) <sup>1</sup>Die schriftliche Prüfung umfasst folgende Prüfungsfächer:

1. Katastertechnik: Fortführung des Liegenschaftskatasters,
2. Liegenschaftskataster und Grundbuch,
3. Katastertechnisches Rechnen,
4. Geodatenbearbeitung, Geodateninfrastruktur, Informations- und Kommunikationstechnik,
5. Vermessungskunde und Landesvermessung,
6. Sozialkunde und Verwaltungskunde.

<sup>2</sup>Aus den Prüfungsfächern ist je eine Aufgabe zu bearbeiten.

(3) <sup>1</sup>Die Aufgaben der Prüfungsfächer gemäß Abs. 2 Satz 1 Nrn. 1 und 4 sind in je drei Stunden, im Übrigen in je zwei Stunden zu bearbeiten. <sup>2</sup>Die Prüfungszeit an einem Tag soll fünf Stunden nicht über-

schreiten.

#### § 43

##### Prüfungskommission für die mündliche Prüfung

<sup>1</sup>Zur Abnahme der mündlichen Prüfung ist vom Prüfungsausschuss eine Prüfungskommission zu bilden, die sich aus vier Prüfern bzw. Prüferinnen zusammensetzt. <sup>2</sup>Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses ist zugleich vorsitzendes Mitglied der Prüfungskommission. <sup>3</sup>Für die Bestellung der weiteren Mitglieder finden § 38 Abs. 2 Sätze 2, 4 und Abs. 3 Anwendung.

#### § 44

##### Mündlicher Prüfungsabschnitt der Abschlussprüfung

(1) <sup>1</sup>Die mündliche Prüfung findet im Anschluss an die schriftliche Prüfung statt. <sup>2</sup>Sie erstreckt sich auf die Prüfungsfächer der schriftlichen Prüfung. <sup>3</sup>Die Prüfungsfächer nach § 42 Abs. 2 Satz 1 Nrn. 1 und 2 und § 42 Abs. 2 Satz 1 Nrn. 3 und 4 werden jeweils gemeinsam geprüft und als je ein Prüfungsfach gewertet. <sup>4</sup>Die Prüfung dauert je Teilnehmer bzw. Teilnehmerin 20 Minuten. <sup>5</sup>In der Regel sollen drei Teilnehmer bzw. Teilnehmerinnen gemeinsam geprüft werden.

(2) <sup>1</sup>In der mündlichen Prüfung wird die Leistung in jedem der vier Prüfungsfächer unter Verwendung der Noten und Punktzahlen des § 14 Abs. 1 bewertet. <sup>2</sup>Die Durchschnittspunktzahl errechnet sich auf zwei Dezimalstellen aus der Summe der einzelnen Punktzahlen, geteilt durch vier.

#### § 45

##### Prüfungsgesamtpunktzahl der Abschlussprüfung

(1) <sup>1</sup>Bei der Ermittlung der Prüfungsgesamtpunktzahl der Abschlussprüfung werden die Punktzahlen der schriftlichen Prüfungsarbeiten je einfach, die Durchschnittspunktzahl der mündlichen Prüfung zweifach gewichtet. <sup>2</sup>Die Summe hieraus, geteilt durch acht, ergibt die Prüfungsgesamtpunktzahl. <sup>3</sup>Im Übrigen findet § 28 Abs. 5 APO Anwendung. <sup>4</sup>Für die Notenerteilung gilt § 16 Abs. 2.

(2) Die Prüfung ist nicht bestanden, wenn die Prüfungsgesamtnote schlechter als 5,00 Punkte ist.

#### § 46

##### Festsetzung der Platzziffer

<sup>1</sup>Für alle Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Zwischen- bzw. die Abschlussprüfung bestanden haben, ist auf Grund der Prüfungsgesamtpunktzahl jeweils eine Platzziffer festzusetzen. <sup>2</sup>Bei gleicher Prüfungsgesamtpunktzahl finden § 29

Abs. 1 Sätze 2 und 3 APO Anwendung.

#### § 47

##### Prüfungszeugnis

(1) Wer die Zwischen- bzw. die Abschlussprüfung bestanden hat, erhält jeweils ein Zeugnis, aus dem die Prüfungsgesamtnote und die jeweilige Prüfungsgesamtpunktzahl ersichtlich sind. <sup>2</sup>Im Prüfungszeugnis der Abschlussprüfung ist zusätzlich die erlangte Berufsbezeichnung (§ 49) enthalten. <sup>3</sup>Im Übrigen finden § 18 Abs. 1 Sätze 2 bis 4 Anwendung.

(2) Eine listenmäßige Aufstellung der Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen nach Prüfungsnoten und Platzziffern ist nach Abschluss der Prüfung über das Landesamt für Vermessung und Geoinformation dem Staatsministerium der Finanzen zu übermitteln.

#### § 48

##### Wiederholung der Prüfung

(1) Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Zwischen- oder Abschlussprüfung erstmals nicht bestanden haben, deren Prüfung als nicht bestanden gilt oder die eine bestandene Prüfung freiwillig wiederholen wollen, können die Prüfung nur einmal, und zwar zum nächsten Prüfungstermin, wiederholen.

(2) Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Abschlussprüfung bei erstmaliger Ablegung bestanden haben, können zur Verbesserung der Prüfungsgesamtnote gemäß § 37 APO ein zweites Mal zur Prüfung zugelassen werden.

#### § 49

##### Berufsbezeichnung

Wer die Abschlussprüfung bestanden hat, ist berechtigt, die Berufsbezeichnung „Katastrertechniker“ bzw. „Katastrertechnikerin“ zu führen.

#### Teil 4

##### Ausbildungsqualifizierung

#### § 50

##### Zuständigkeit, Bekanntmachung

(1) Das jeweilige Zulassungsverfahren wird bei Bedarf im Auftrag des Staatsministeriums der Finanzen getrennt für jedes Fachgebiet von folgendem

Ausschuss durchgeführt:

1. Ausbildungsqualifizierung für Ämter ab der zweiten Qualifikationsebene:

a) Fachgebiet Kataster und Geoinformation:

Prüfungsausschuss für die Dienstanfänger und Dienstanfängerinnen für Vermessung und Geoinformation,

b) Fachgebiet Geomatik:

Fachausschuss für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation, Fachgebiet Geomatik,

2. Ausbildungsqualifizierung für Ämter ab der dritten Qualifikationsebene:

Prüfungsausschuss für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation.

(2) Das Staatsministerium der Finanzen gibt den Termin und die Meldefrist für das Zulassungsverfahren in geeigneter Weise bekannt.

#### § 51

##### Meldung zum Zulassungsverfahren

(1) Beamte und Beamtinnen, die die Ausbildungsqualifizierung anstreben, richten einen entsprechenden Antrag auf dem Dienstweg an das Landesamt für Vermessung und Geoinformation.

(2) Dem Antrag sind die Benennung des Fachgebiets und bei Bewerbern und Bewerberinnen an den Vermessungsämtern eine Erklärung über die uneingeschränkte Versetzungsbereitschaft beizufügen.

(3) Die Beamten und Beamtinnen können insgesamt dreimal am Zulassungsverfahren teilnehmen.

#### § 52

##### Zulassung zur Ausbildungsqualifizierung

(1) <sup>1</sup>Über die Zulassung zur Ausbildungsqualifizierung entscheiden der Bedarf und die Rangliste nach § 54 Abs. 3. <sup>2</sup>Die Entscheidung trifft das Landesamt für Vermessung und Geoinformation im Einvernehmen mit dem Staatsministerium der Finanzen. <sup>3</sup>Bei Beamten und Beamtinnen mit gleicher Platzziffer in der Rangliste wird die letzte periodische Beurteilung berücksichtigt.

(2) Die Zulassung zur Ausbildungsqualifizierung

wird den Teilnehmern und Teilnehmerinnen am Zulassungsverfahren zusammen mit der Prüfungsgesamtnote nach § 54 Abs. 1 vom Landesamt für Vermessung und Geoinformation mitgeteilt.

(3) Mit dem Abschluss eines neuen Zulassungsverfahrens werden die bisherigen Ranglisten gestandslos.

### § 53

#### Durchführung und Inhalt des Zulassungsverfahrens

(1) Das Zulassungsverfahren wird schriftlich durchgeführt und findet am Landesamt für Vermessung und Geoinformation statt.

(2) Das Zulassungsverfahren für die Ausbildungsqualifizierung für Ämter ab der zweiten Qualifikationsebene umfasst folgende Prüfungsfächer:

##### 1. Fachgebiet Kataster und Geoinformation:

- a) Katastertechnisches Rechnen, Informations- und Kommunikationstechnik,
- b) Katastertechnik und Vermessungskunde,
- c) Geodatenbearbeitung,
- d) Sozialkunde und Verwaltungskunde,

##### 2. Fachgebiet Geomatik:

- a) Katastertechnisches Rechnen, Informations- und Kommunikationstechnik,
- b) Vermessungstechnische Grundlagen,
- c) Kartographische Grundlagen,
- d) Sozialkunde und Verwaltungskunde.

(3) Das Zulassungsverfahren für die Ausbildungsqualifizierung für Ämter ab der dritten Qualifikationsebene umfasst folgende Prüfungsfächer:

##### 1. Fachgebiet Kataster und Geoinformation:

- a) Vermessungstechnisches Rechnen,
- b) Grundlagen der Landesvermessung und der Katastervermessung,
- c) Instrumentenkunde,
- d) Allgemeine Staats- und Verwaltungskunde,

##### 2. Fachgebiet Kartographie und Geoinformation:

- a) Kartenkunde und Kartennetzentwurfslehre,
- b) Grundlagen der Topographie und Luftbild-

messung,

- c) Reproduktionstechnik,
- d) Allgemeine Staats- und Verwaltungskunde.

(4) <sup>1</sup>Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen haben aus jedem Prüfungsfach ihres Fachgebiets eine Aufgabe mit einer Bearbeitungsdauer von je zwei Stunden zu bearbeiten. <sup>2</sup>Die Aufgaben der Abs. 2 Nr. 1 Buchst. d und Nr. 2 Buchst. d sind in jeweils einer Stunde zu bearbeiten. <sup>3</sup>Die Prüfungszeit soll an einem Tag vier Stunden nicht übersteigen.

(5) <sup>1</sup>Die Durchführung der Prüfung bezüglich der Aufgaben der Abs. 2 Nr. 1 Buchst. a und d und Nr. 2 Buchst. a und d, soll von den in § 50 Abs. 1 Nr. 1 genannten Ausschüssen gemeinsam wahrgenommen werden. <sup>2</sup>In den Prüfungsfächern der Abs. 3 Nr. 1 Buchst. a bis c und Nr. 2 Buchst. a bis c sollen die Teilnehmer und Teilnehmerinnen jeweils den Nachweis erbringen, dass sie insoweit die grundlegenden Kenntnisse von Fachhochschulingenieuren und Fachhochschulingenieurinnen bzw. Bachelorabsolventen und Bachelorabsolventinnen besitzen.

### § 54

#### Ergebnis, Rangliste

(1) <sup>1</sup>Die schriftlichen Prüfungsaufgaben werden unter Verwendung der Punktzahlen gemäß § 14 Abs. 1 bewertet. <sup>2</sup>Zur Bildung der Prüfungsgesamtpunktzahl wird die Summe der Einzelergebnisse durch vier geteilt. <sup>3</sup>Im Übrigen findet § 28 Abs. 5 APO Anwendung. <sup>4</sup>Für die Notenerteilung gilt § 16 Abs. 2.

(2) Das Zulassungsverfahren ist erfolgreich abgeschlossen, wenn mindestens die Prüfungsgesamtnote 5,00 Punkte erreicht wurde.

(3) <sup>1</sup>Auf Grund der Prüfungsgesamtpunktzahl wird für jedes Fachgebiet eine Rangliste der Teilnehmer und Teilnehmerinnen am Zulassungsverfahren erstellt. <sup>2</sup>Bei gleicher Prüfungsgesamtpunktzahl entscheidet die Bewertung der Aufgabe nach § 53 Abs. 2 Nr. 1 Buchst. a bzw. Nr. 2 Buchst. c bzw. Abs. 3 Nr. 1 Buchst. a bzw. Nr. 2 Buchst. a. <sup>3</sup>Teilnehmer und Teilnehmerinnen mit gleicher Punktzahl der jeweiligen Aufgabe erhalten die gleiche Platzziffer.

(4) <sup>1</sup>Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen erhalten eine Bescheinigung, aus der die Prüfungsgesamtnote, die Prüfungsgesamtpunktzahl sowie die Platzziffer ersichtlich sind. <sup>2</sup>Bei der Mitteilung der Platzziffer ist entsprechend § 18 Abs. 1 Sätze 3 und 4 zu verfahren.

### § 55

#### Dauer und Inhalt der Ausbildungsqualifizierung

<sup>1</sup>Die Ausbildungsqualifizierung dauert 18 Mona-

te. <sup>2</sup>Sie besteht aus einer sechsmonatigen Einführung in die Aufgaben der Ämter ab der nächsthöheren Qualifikationsebene bei der Beschäftigungsstelle und der Teilnahme am Vorbereitungsdienst der Regelbewerber und Regelbewerberinnen des jeweiligen Fachgebiets.

#### Teil 5

### Modulare Qualifizierung

#### § 56

##### Zuständigkeit

<sup>1</sup>Zuständig für die Organisation und Durchführung der modularen Qualifizierung ist das Landesamt für Vermessung und Geoinformation. <sup>2</sup>Die Organisation und Durchführung einzelner Maßnahmen oder Lehrinhalte können durch das Staatsministerium der Finanzen auf öffentlich-rechtliche Fortbildungseinrichtungen übertragen werden.

#### § 57

##### Konzepte zur modularen Qualifizierung

<sup>1</sup>Das Staatsministerium der Finanzen und die sonstigen obersten Dienstbehörden erstellen Konzepte zur näheren Ausgestaltung der modularen Qualifizierung. <sup>2</sup>Soweit eine sonstige oberste Dienstbehörde keine eigenen Konzepte erstellt, findet das jeweils geltende Konzept des Staatsministeriums der Finanzen Anwendung.

#### § 58

##### Teilnahmevoraussetzungen

<sup>1</sup>Beamte und Beamtinnen müssen neben der Voraussetzung des Art. 20 Abs. 4 LlbG für die Teilnahme an der modularen Qualifizierung für Ämter

1. ab der Besoldungsgruppe A 7 mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 6,
2. ab der Besoldungsgruppe A 10 mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 9,
3. ab der Besoldungsgruppe A 14 mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 12

erreicht haben.

<sup>2</sup>In den Konzepten zur modularen Qualifizierung können weitere Regelungen getroffen werden, die jedoch keine prüfungs- oder auswahlähnlichen Elemente enthalten dürfen.

#### § 59

##### Umfang und Dauer der Maßnahmen

(1) <sup>1</sup>Die modulare Qualifizierung umfasst

1. für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 7 drei Maßnahmen,
2. für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 vier Maßnahmen und
3. für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 vier Maßnahmen.

<sup>2</sup>Die modulare Qualifizierung nach Satz 1 Nr. 1 umfasst Maßnahmen im Gesamtumfang von mindestens zehn und höchstens 15 Tagen, nach Satz 1 Nr. 2 von mindestens 15 und höchstens 20 Tagen und nach Satz 1 Nr. 3 von mindestens 20 und höchstens 25 Tagen. <sup>3</sup>Die Inhalte der Maßnahmen werden in den Konzepten nach § 57 festgelegt.

(2) <sup>1</sup>In den Konzepten zur modularen Qualifizierung kann festgelegt werden, dass von den Maßnahmen nach Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 eine Maßnahme, die für Ämter der Besoldungsgruppe A 9 qualifiziert, in der Besoldungsgruppe A 8 stattfindet; ferner kann festgelegt werden, dass von den Maßnahmen nach Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 eine Maßnahme, die für Ämter der Besoldungsgruppen A 12 und A 13 qualifiziert, in der Besoldungsgruppe A 11 stattfindet. <sup>2</sup>Für die Teilnahme an den weiteren Maßnahmen nach Satz 1 gilt § 58 entsprechend.

(3) <sup>1</sup>Fortbildungen (Art. 66 LlbG) können im Umfang von höchstens der Hälfte des Gesamtumfangs der Maßnahmen der modularen Qualifizierung auf diejenigen Maßnahmen der modularen Qualifizierung angerechnet werden, die nicht mit einer Prüfung abschließen. <sup>2</sup>Eine Anrechnung über den in Satz 1 genannten Höchstumfang hinaus oder auf die Maßnahme der modularen Qualifizierung, die mit einer Prüfung abschließt, ist für solche Fortbildungen zulässig, die im jeweiligen Konzept ausdrücklich benannt sind.

#### § 60

##### Abschluss der Maßnahmen

(1) <sup>1</sup>Eine Maßnahme der modularen Qualifizierung, die fachlich theoretische Inhalte vermittelt (Art. 20 Abs. 2 Satz 6 LlbG), schließt mit einer mündlichen Prüfung ab. <sup>2</sup>Die mündliche Prüfung erstreckt sich auf die Inhalte der Maßnahme. <sup>3</sup>Die Prüfungszeit beträgt je Teilnehmer bzw. je Teilnehmerin 30 Minuten. <sup>4</sup>Zeit und Ort der mündlichen Prüfung sind dem Landespersonalausschuss zwei Wochen im Voraus mitzuteilen.

(2) <sup>1</sup>Die übrigen Maßnahmen schließen jeweils mit einer Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme ab. <sup>2</sup>Bei der Entscheidung, ob die Teilnahme er-

folgreich war, sind das insbesondere auf Grund der Mitarbeit gezeigte Verständnis für die vermittelten Inhalte sowie die gezeigte Fähigkeit zur praktischen Anwendung maßgebend. <sup>3</sup>In den Maßnahmen, die Sozial- und Führungskompetenzen zum Gegenstand haben, sollen insbesondere anhand von praktischen Übungen die gezeigte soziale Handlungsfähigkeit sowie das Führungsverhalten beurteilt werden. <sup>4</sup>Die Bescheinigung darf nur ausgestellt werden, wenn keine Fehlzeiten innerhalb einer Maßnahme vorliegen.

## § 61

Prüfung und Teilnahmebescheinigung;  
Abschluss der modularen Qualifizierung

(1) <sup>1</sup>Die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern bzw. Prüferinnen durchgeführt; einer bzw. eine davon muss in der jeweiligen Maßnahme unterrichtet haben. <sup>2</sup>Als Prüfer und Prüferinnen kommen nur Beamte und Beamtinnen in Betracht, die die Qualifikation für die Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation, oder für die Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen besitzen. <sup>3</sup>In den Fällen der § 59 Abs. 1 Satz 1 Nrn. 1 und 2 müssen die Prüfer und Prüferinnen mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 innehaben. <sup>4</sup>In den Fällen des § 59 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 müssen die Prüfer und Prüferinnen mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 innehaben.

(2) In der mündlichen Prüfung werden jeweils bis zu drei Teilnehmer bzw. Teilnehmerinnen geprüft.

(3) Die mündliche Prüfung ist auf die fachlichen Kenntnisse, das Verständnis des Erlernenen sowie auf die methodische Handlungsfähigkeit gerichtet.

(4) <sup>1</sup>Das Ergebnis der mündlichen Prüfung ist „bestanden“ oder „nicht bestanden“. <sup>2</sup>Bei abweichender Bewertung durch die beiden Prüfer bzw. Prüferinnen sollen sie eine Einigung über die Bewertung versuchen. <sup>3</sup>Kommt eine Einigung nicht zustande, entscheidet der Prüfer bzw. die Prüferin, der bzw. die in der Maßnahme nach Abs. 1 Satz 1 den höheren Anteil an Unterricht durchgeführt hat. <sup>4</sup>Dem Teilnehmer bzw. der Teilnehmerin ist das Ergebnis mündlich mitzuteilen. <sup>5</sup>Über die mündliche Prüfung wird ein Ergebnisprotokoll gefertigt. <sup>6</sup>Ist die mündliche Prüfung nicht bestanden, so ist dies schriftlich zu begründen. <sup>7</sup>Ein Auszug des Protokolls sowie die schriftliche Begründung bei Nichtbestehen werden zur Personalakte genommen.

(5) <sup>1</sup>Über die erfolgreiche Teilnahme entscheidet der Leiter oder die Leiterin der jeweiligen Maßnahme. <sup>2</sup>Lehren mehrere Dozenten oder Dozentinnen in einer Maßnahme, entscheidet der Dozent bzw. die Dozentin, der bzw. die in der Maßnahme den höheren Anteil an Unterricht durchgeführt hat. <sup>3</sup>Für die Dozenten und Dozentinnen gelten Abs. 1 Sätze 2 bis 4 entsprechend. <sup>4</sup>Kann die erfolgreiche Teilnahme nicht bestätigt werden, ist die Entscheidung schriftlich zu begründen.

<sup>5</sup>Die Entscheidung wird zur Personalakte genommen.

(6) <sup>1</sup>Das Staatsministerium der Finanzen oder die sonstigen obersten Dienstbehörden stellen den erfolgreichen Abschluss der modularen Qualifizierung fest (Art. 20 Abs. 5 Satz 1 LlbG). <sup>2</sup>Entsprechendes gilt für Teilfeststellungen nach Art. 20 Abs. 5 Satz 2 LlbG. <sup>3</sup>Die Feststellung ist dem Teilnehmer bzw. der Teilnehmerin schriftlich mitzuteilen. <sup>4</sup>Ein Abdruck davon wird zur Personalakte genommen.

## § 62

Rücktritt und Versäumnis;  
Wiederholungsmöglichkeit; Nachteilsausgleich

(1) Für die mündliche Prüfung gelten §§ 32, 36 Abs. 1 Satz 1 und § 38 APO entsprechend.

(2) <sup>1</sup>Nicht erfolgreich abgeschlossene Maßnahmen nach § 60 Abs. 2 können einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Eine mehrmalige Teilnahmemöglichkeit ist gegeben, wenn der Beamte bzw. die Beamtin die Verhinderung nicht zu vertreten hat.

(3) <sup>1</sup>Sofern der Beamte bzw. die Beamtin einzelne Fehlzeiten innerhalb einer Maßnahme nicht zu vertreten hat, können diese Zeiten im Rahmen der nächsten Maßnahme gleichen Inhalts nachgeholt werden. <sup>2</sup>Die Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme kann durch den Leiter oder die Leiterin unter Berücksichtigung der Ergebnisse der vorhergehenden Maßnahme gleichen Inhalts ausgestellt werden; § 61 Abs. 5 Sätze 4 und 5 gelten entsprechend.

## Teil 6

## Schlussvorschriften

## § 63

## Übergangsvorschriften

(1) Für Anwärter und Anwärterinnen, die sich am 31. August 2011 im Vorbereitungsdienst befunden haben, gelten die bis zum 31. August 2011 maßgebenden Regelungen zur Ausbildung und Prüfung bis zum Abschluss der Ausbildung weiter.

(2) <sup>1</sup>Beamten und Beamtinnen, denen die Eignung gemäß § 41 Abs. 5, § 46 oder § 51 der Verordnung über die Laufbahnen der bayerischen Beamtinnen und Beamten (Laufbahnverordnung – LbV) vom 1. April 2009 (GVBl S. 51, BayRS 2030-2-1-2-F) in der bis zum Ablauf des 31. Dezember 2010 geltenden Fassung zuerkannt wurde und die am 1. Januar 2012 noch nicht zugelassen worden sind, werden bis zur nächsten periodischen Beurteilung so gestellt, als wenn sie die Voraussetzung nach Art. 20 Abs. 4 LlbG erfüllen. <sup>2</sup>Sie kommen nur für eine Qualifizierung nach Art. 20 LlbG in Betracht.

(3) <sup>1</sup>Für Beamte und Beamtinnen, auf die Art. 70 Abs. 4 Satz 4 LlbG anwendbar ist, können in den Konzepten zur modularen Qualifizierung in der Besoldungsgruppe A 11 Maßnahmen nach Art. 20 Abs. 2 Satz 7 LlbG vorgesehen werden, die Voraussetzung für eine Beförderung in ein Amt der Besoldungsgruppen A 12 und A 13 sind. <sup>2</sup>§ 58 gilt entsprechend.

(4) <sup>1</sup>Beamte und Beamtinnen, die bis zum Ablauf des 31. Dezember 2011 die Einführungszeit gemäß § 46 Abs. 4 oder § 51 Abs. 3 LbV abgeschlossen haben, beenden den Aufstieg nach der Laufbahnverordnung. <sup>2</sup>Für Beamte und Beamtinnen, die sich am 31. Dezember 2011 gemäß § 46 oder § 51 LbV in der Einführungszeit befinden, kann in den Konzepten zur modularen Qualifizierung ein dort inhaltlich und zeitlich näher zu bestimmendes Wahlrecht vorgesehen werden, wonach die Beamten und Beamtinnen zwischen der Durchführung des Aufstiegsverfahrens nach §§ 46 und 51 LbV und dem ab dem 1. Januar 2012 geltenden Recht der modularen Qualifizierung wählen können. <sup>3</sup>Die Ausübung des Wahlrechts ist dem Staatsministerium der Finanzen gegenüber schriftlich zu erklären. <sup>4</sup>In den Konzepten kann bestimmt werden, in welchem Umfang bereits durchgeführte Fortbildungsmaßnahmen bei Ausübung des Wahlrechts im Rahmen der modularen Qualifizierung angerechnet werden können; § 59 Abs. 3 gilt entsprechend.

#### § 64

##### Inkrafttreten, Außerkrafttreten

(1) <sup>1</sup>Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom

1. September 2011 in Kraft. <sup>2</sup>Abweichend von Satz 1 treten Teil 5 und § 63 Abs. 2 bis 4 mit Wirkung vom 1. Januar 2012 in Kraft.

(2) Mit Ablauf des 31. August 2011 treten

1. die Zulassungs-, Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den mittleren technischen Dienst für Vermessung und Geoinformation (VermZAPO/mD) vom 2. August 2002 (GVBl S. 396, BayRS 2038-3-5-2-F), zuletzt geändert durch Verordnung vom 1. Juli 2010 (GVBl S. 378),
2. die Zulassungs-, Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den gehobenen technischen Dienst für Vermessung und Geoinformation (VermZAPO/gD) vom 2. August 2002 (GVBl S. 403, BayRS 2038-3-5-5-F), zuletzt geändert durch Verordnung vom 1. Juli 2010 (GVBl S. 379) und
3. die Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen zur Zulassung, Ausbildung und Prüfung der Dienstanfängerinnen und Dienstanfänger für den mittleren technischen Dienst für Vermessung und Geoinformation (VermZAPBek/DA) vom 2. November 2010 (FMBl S. 184)

außer Kraft.

München, den 28. September 2012

**Bayerisches Staatsministerium der Finanzen**

Dr. Markus S ö d e r , Staatsminister

7803-1-L

## Verordnung zur Änderung der Schulordnung für die staatlichen Landwirtschaftsschulen

Vom 28. September 2012

Auf Grund von Art. 45 Abs. 2, Art. 89 und 128 Abs. 1 des Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 31. Mai 2000 (GVBl S. 414, ber. S. 632, BayRS 2230-1-1-UK), zuletzt geändert durch § 2 des Gesetzes vom 9. Juli 2012 (GVBl S. 344), erlässt das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten folgende Verordnung:

### § 1

Die Schulordnung für die staatlichen Landwirtschaftsschulen (LwSO) vom 2. März 2007 (GVBl S. 223, BayRS 7803-1-L), geändert durch Verordnung vom 11. Februar 2010 (GVBl S. 117), wird wie folgt geändert:

1. In § 1 Satz 5 werden die Worte „landwirtschaftlich-hauswirtschaftliche Unternehmensführung“ durch die Worte „Ernährung, Haushalt und Betriebsführung“ ersetzt.
2. § 5 wird wie folgt geändert:
  - a) In Abs. 2 Nr. 2 werden die Worte „landwirtschaftlich-hauswirtschaftliche Unternehmensführung“ durch die Worte „Ernährung, Haushalt und Betriebsführung“ ersetzt.
  - b) In Abs. 5 Satz 2 werden nach dem Wort „Schulleiterin“ die Worte „bzw. für die Abteilung Hauswirtschaft das Fortbildungszentrum für Landwirtschaft und Hauswirtschaft“ eingefügt.
3. In § 8 Abs. 1 wird folgender Satz 3 angefügt:
 

„<sup>3</sup>Im zweisemestrigen Studiengang werden die Fächer ‚Berufs- und Arbeitspädagogik‘ sowie ‚Fachpraktische Übung‘ als Wahlpflichtfächer angeboten, von denen eines verpflichtend zu belegen ist.“
4. § 12 Abs. 2 wird wie folgt geändert:
  - a) In Nr. 1 Buchst. a werden nach dem Wort „Landmaschinenschule“ die Worte „und ein ein- bis zweitägiges Seminar ‚ökologischer Landbau‘“ eingefügt.
  - b) Nr. 2 wird wie folgt geändert:
    - aa) In Buchst. b wird der Schlusspunkt durch

ein Komma ersetzt.

bb) Es wird folgender Buchst. c angefügt:

„c) ein ein- bis zweitägiges Seminar ‚ökologischer Landbau‘.“

5. In § 15 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 3 sowie § 16 Abs. 2 Satz 1 werden jeweils nach dem Wort „Pflichtfächern“ die Worte „und Wahlpflichtfächern“ eingefügt.
6. In § 20 Abs. 2 wird folgender Satz 4 angefügt:
 

„<sup>4</sup>Wahlpflichtfächer sind Pflichtfächern gleichgestellt.“
7. § 22 wird wie folgt geändert:
  - a) In Abs. 4 Nr. 2 werden die Worte „der schriftliche Teil der Abschlussprüfung im Fach Berufs- und Arbeitspädagogik am Ende des ersten Semesters,“ und die Worte „die einschlägige Arbeitsunterweisung sowie“ gestrichen.
  - b) In Abs. 5 Nr. 2 Buchst. a werden die Worte „landwirtschaftlich-hauswirtschaftliche Unternehmensführung“ durch die Worte „Ernährung, Haushalt und Betriebsführung“ ersetzt.
  - c) Abs. 6 wird wie folgt geändert:
    - aa) In Nr. 2 werden die Worte „landwirtschaftlich-hauswirtschaftliche Unternehmensführung“ durch die Worte „Ernährung, Haushalt und Betriebsführung“ ersetzt.
    - bb) Nr. 3 wird wie folgt geändert:
      - aaa) In Satz 2 werden die Worte „Doppelbuchst. ee“ durch die Worte „Doppelbuchst. dd“ ersetzt.
      - bbb) Satz 5 erhält folgende Fassung:
 

„<sup>5</sup>Das Wahlpflichtfach ‚Berufs- und Arbeitspädagogik‘ wird gemäß Nr. 1 Satz 6 geprüft.“
8. § 23 wird wie folgt geändert:
  - a) In Abs. 3 Satz 1 werden jeweils nach dem

- Wort „Pflichtfächer“ die Worte „und Wahlpflichtfächer“ eingefügt.
- b) Abs. 6 wird wie folgt geändert:
- aa) In Satz 1 werden die Worte „dritte Semester“ durch das Wort „Abschlusssemester“ ersetzt.
- bb) Folgender Satz 3 wird angefügt:
- „<sup>3</sup>Wahlpflichtfächer sind Pflichtfächern gleichgestellt.“
- c) In Abs. 7 Satz 1 werden jeweils nach dem Wort „Pflichtfächer“ die Worte „und Wahlpflichtfächer“ eingefügt.
9. § 24 Abs. 2 wird wie folgt geändert:
- a) Satz 2 erhält folgende Fassung:
- „<sup>2</sup>Studierende der Abteilung Hauswirtschaft, Fachgebiet Ernährung, Haushalt und Betriebsführung, sind berechtigt, die Berufsbezeichnung ‚Staatlich geprüfter Wirtschaftler für Ernährung und Haushaltsmanagement‘ oder ‚Staatlich geprüfte Wirtschaftlerin für Ernährung und Haushaltsmanagement‘ zu führen.“
- b) In Satz 3 wird das Wort „Landwirtschaftsschulen,“ gestrichen.
10. In § 24a Satz 1 wird das Wortteil „beruf-“ durch das Wortteil „berufs-“ ersetzt.
11. Die Anlagen werden wie folgt geändert:
- a) Anlage 1 wird wie folgt geändert:
- aa) In Nr. 2.4 wird das Wort „Einkommensalternativen“ durch die Worte „Ökologischer Landbau“ ersetzt.

bb) Fußnote 2 erhält folgende Fassung:

„<sup>2</sup> Ein ein- bis zweitägiges Seminar in den Bereichen Ländliche Entwicklung, Waldbau und ökologischer Landbau am Ende des ersten Semesters zusätzlich zu den angewiesenen Pflichtstunden.“

b) Anlage 2 wird wie folgt geändert:

aa) In der Überschrift werden die Worte „landwirtschaftlich-hauswirtschaftliche Unternehmensführung“ durch die Worte „Ernährung, Haushalt und Betriebsführung“ ersetzt.

bb) In Nr. 1.9 wird nach dem Wort „Betriebsführung“ die Fußnote „<sup>2</sup>“ angefügt.

cc) Es wird folgende Fußnote 2 angefügt:

„<sup>2</sup> Ein ein- bis zweitägiges Seminar ökologischer Landbau zusätzlich zu den ausgewiesenen Pflichtstunden.“

c) Anlage 3 erhält die Fassung der **Anlage** zu dieser Änderungsverordnung.

## § 2

Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom 1. Oktober 2012 in Kraft.

München, den 28. September 2012

**Bayerisches Staatsministerium für  
Ernährung, Landwirtschaft und Forsten**

Helmut Brunner, Staatsminister



**Anlage**  
(zu § 1 Nr. 11 Buchst. c)

**„Anlage 3**  
(zu § 8 Abs. 1)

**Studentafel Landwirtschaftsschule, Abteilung Hauswirtschaft, zweisemestrig  
– Fachgebiet Haushalt und Familie –**

		<b>1. Sem. Wochen- stunden</b>	<b>2. Sem. Wochen- stunden</b>
<b>1.</b>	<b>Pflichtfächer</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Allgemeinbildende Fächer</b>		
1.1.1	Religion	1	1
1.1.2	Methodentraining	1	–
<b>1.2.</b>	<b>Haushalt und Familie</b>		
1.2.1	Erziehung und Familie	3	3
1.2.2	Ernährung und Service	7	7
1.2.3	Haushaltsmanagement	7	7
1.2.4	Nutz- und Wohngarten	1	3
1.2.5	Projektmanagement	2	3
<b>1.3.</b>	<b>Landwirtschaft und Unternehmertum</b>		
1.3.1	Betriebsführung und Tierhaltung <sup>1)</sup>	3	2
1.3.2	Unternehmensgründung	3	4
<b>2.</b>	<b>Wahlpflichtfächer</b>		
2.1	Berufs- und Arbeitspädagogik	4	2
2.2	Fachpraktische Übung	4	2
	Mindestpflichtstunden / Woche	32	32

<sup>1)</sup> Ein ein- bis zweitägiges Seminar ökologischer Landbau am Ende des ersten Semesters zusätzlich zu den ausgewiesenen Pflichtstunden.“

2038-3-1-4-F

**Verordnung**  
**über den Einstieg in der vierten Qualifikationsebene in den fachlichen**  
**Schwerpunkten Vermessung und Geoinformation sowie Ländliche Entwicklung**  
**(VermGeoLEV/4. QE)**

Vom 8. Oktober 2012

Auf Grund von Art. 22 Abs. 6 Halbsatz 2, Abs. 8 Satz 8 und Art. 67 Satz 1 Nrn. 2 und 3 des Gesetzes über die Leistungslaufbahn und die Fachlaufbahnen der bayerischen Beamten und Beamtinnen (Leistungslaufbahngesetz – LlbG) vom 5. August 2010 (GVBl S. 410, 571, BayRS 2030-1-4-F), zuletzt geändert durch § 10 des Gesetzes vom 30. März 2012 (GVBl S. 94), erlassen die Bayerischen Staatsministerien der Finanzen und für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten mit Zustimmung des Bayerischen Landespersonalausschusses folgende Verordnung:

**Inhaltsübersicht**

Teil 1

**Allgemeines**

§ 1 Geltungsbereich

Teil 2

**Einstellung**

§ 2 Einstellungsvoraussetzungen  
 § 3 Auswahlverfahren

Teil 3

**Ausbildung**

§ 4 Dienstbezeichnung  
 § 5 Ausbildungsamt, Ausbildungsstellen  
 § 6 Dienstaufsicht  
 § 7 Ziel des Vorbereitungsdienstes  
 § 8 Ausbildungsrahmenplan, Zeitplan  
 § 9 Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

Teil 4

**Prüfung**

§ 10 Prüfung  
 § 11 Prüfungsausschuss  
 § 12 Praktische Prüfung  
 § 13 Prüfungskommissionen für die praktische Prüfung  
 § 14 Bewertung der praktischen Prüfung  
 § 15 Schriftliche Prüfung  
 § 16 Bewertung der Prüfungsarbeiten; Noten und Punktzahlen  
 § 17 Mündliche Prüfung  
 § 18 Prüfungskommissionen für die mündliche Prüfung

§ 19 Ermittlung der Prüfungsgesamtpunktzahl  
 § 20 Festsetzung der Platzziffer  
 § 21 Prüfungszeugnis  
 § 22 Wiederholung der Prüfung  
 § 23 Rechtswirkung der Prüfung

Teil 5

**Schlussvorschriften**

§ 24 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Teil 1

**Allgemeines**

§ 1

Geltungsbereich

(1) In der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik werden mit der Verordnung über den fachlichen Schwerpunkt Vermessung und Geoinformation und der Verordnung für den Einstieg in der zweiten und dritten Qualifikationsebene im fachlichen Schwerpunkt Ländliche Entwicklung diese Schwerpunkte gebildet.

(2) Diese Verordnung regelt die Einstellung, Ausbildung und Prüfung in der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachliche Schwerpunkte Vermessung und Geoinformation sowie Ländliche Entwicklung, mit Einstieg in der vierten Qualifikationsebene.

(3) Soweit diese Verordnung keine Regelungen enthält, gelten die Vorschriften der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) entsprechend.

Teil 2

**Einstellung**

§ 2

Einstellungsvoraussetzungen

(1) <sup>1</sup>In den Vorbereitungsdienst kann eingestellt

werden, wer

1. einen Diplom- oder vergleichbaren Abschluss an einer wissenschaftlichen Hochschule in der Fachrichtung Vermessung/Geoinformatik erworben hat oder
2. einen Master-Abschluss an einer Hochschule in einem Studiengang der Fachrichtung Vermessung/Geoinformatik erworben hat,
3. das Auswahlverfahren (§ 3) erfolgreich durchlaufen hat und
4. die sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt.

<sup>2</sup>Für den Master-Abschluss werden ausschließlich inhaltlich aufeinander aufbauende Bachelor- bzw. Diplom- und Masterstudiengänge mit einer Regelstudienzeit von zehn Fachsemestern anerkannt, die fundiertes Fachwissen im Bereich der Vermessung zu den Themenbereichen Vermessungswesen, Landmanagement, Liegenschaftskataster, Geoinformationssysteme, Satellitenpositionierung, Photogrammetrie und Fernerkundung vermitteln.

(2) Angehörige anderer Verwaltungen können auf Antrag dieser Verwaltungen an der Ausbildung und Prüfung teilnehmen, soweit sie die Voraussetzungen des Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 oder Nr. 2 und Satz 2 erfüllen.

### § 3

#### Auswahlverfahren

(1) Über die Einstellung in den Vorbereitungsdienst entscheidet das Staatsministerium der Finanzen im Einvernehmen mit dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten.

(2) <sup>1</sup>Die in den Vorbereitungsdienst einzustellenden Bewerber und Bewerberinnen werden auf Grund einer nach Noten erstellten Rangliste ermittelt. <sup>2</sup>Die Rangfolge richtet sich nach dem bei der Diplomhaupt- oder Masterprüfung oder einer vergleichbaren Prüfung erzielten Gesamtergebnis sowie nach dem Ergebnis eines strukturierten Interviews. <sup>3</sup>Zuständig für die Durchführung des strukturierten Interviews ist das Staatsministerium der Finanzen im Einvernehmen mit dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten. <sup>4</sup>Das strukturierte Interview wird mit einer Notenskala von 1,00 bis 5,00 bewertet. <sup>5</sup>Bewerber und Bewerberinnen, bei denen das Interview mit einer schlechteren Note als 4,00 bewertet wurde, sind vom weiteren Bewerbungsverfahren ausgeschlossen. <sup>6</sup>Sie können nicht in den Vorbereitungsdienst eingestellt werden. <sup>7</sup>Bei der Rangfolge wird das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung mit 60 v.H. und das Ergebnis des strukturierten Interviews mit 40 v.H. gewichtet.

(3) <sup>1</sup>Die Zahl der Einladungen zum strukturierten

Interview kann begrenzt werden; hierbei ist auf das Ergebnis der Abschlussprüfung abzustellen. <sup>2</sup>Das strukturierte Interview dient insbesondere der Feststellung der kommunikativen und unternehmerischen Kompetenz, der Führungs- und Leitungsqualitäten der Bewerber und Bewerberinnen sowie ihrer methodischen Kompetenz. <sup>3</sup>Die Dauer soll zwei Stunden pro Bewerber bzw. Bewerberin nicht übersteigen. <sup>4</sup>Das Staatsministerium der Finanzen bestimmt die Interviewer und Interviewerinnen im Einvernehmen mit dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten.

(4) Bei der Erstellung der Rangliste können eine einschlägige berufliche Erfahrung, besondere Fachkenntnisse oder eine Promotion mit einer Verbesserung der Note bis zu einer halben Notenstufe berücksichtigt werden.

### Teil 3

#### Ausbildung

### § 4

#### Dienstbezeichnung

Die zur Ableistung des Vorbereitungsdienstes in das Beamtenverhältnis auf Widerruf berufenen Bewerber und Bewerberinnen führen die Dienstbezeichnung „Referendar für Vermessung, Geoinformation und Ländliche Entwicklung“ bzw. „Referendarin für Vermessung, Geoinformation und Ländliche Entwicklung“.

### § 5

#### Ausbildungsamt, Ausbildungsstellen

(1) Ausbildungsamt für die Dauer des Vorbereitungsdienstes ist das Landesamt für Vermessung und Geoinformation.

(2) Zur Ableistung einzelner Ausbildungsabschnitte können die Referendare und Referendarinnen anderen Ausbildungsstellen zugewiesen werden.

(3) <sup>1</sup>Die Leitung der jeweiligen Ausbildungsstellen ist für die Ausbildung der Referendare und Referendarinnen verantwortlich. <sup>2</sup>Sie kann Ausbildungsleiter und Ausbildungsleiterinnen bestellen und geeignete Bedienstete mit der Ausbildung betrauen.

### § 6

#### Dienstaufsicht

Die Referendare und Referendarinnen unterstehen während des Vorbereitungsdienstes der Dienstaufsicht des Präsidenten bzw. der Präsidentin des

Landesamts für Vermessung und Geoinformation bzw. der Dienstaufsicht der Leitung der jeweiligen Ausbildungsstelle.

#### § 7

##### Ziel des Vorbereitungsdienstes

Ziel des Vorbereitungsdienstes ist es, den Referendaren und Referendarinnen die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse zu vermitteln, die sie zur Bewältigung der Aufgaben ihrer künftigen Berufsfelder in der Vermessungsverwaltung und der Verwaltung für Ländliche Entwicklung benötigen und sie zu verantwortungsbewussten Persönlichkeiten heranzubilden, die den Anforderungen einer leitenden Tätigkeit in der Verwaltung gewachsen sind.

#### § 8

##### Ausbildungsrahmenplan, Zeitplan

(1) Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation erstellt in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss (§ 11) im Einvernehmen mit den Staatsministerien der Finanzen und für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten einen Ausbildungsrahmenplan.

(2) <sup>1</sup>Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation stellt für die Ausbildung der Referendare und Referendarinnen einen Zeitplan auf und gibt ihn den Referendaren und Referendarinnen schriftlich bekannt. <sup>2</sup>Der Zeitplan gilt für die Referendare und Referendarinnen als Zuweisung zu den Ausbildungsstellen im Sinn des Art. 23 Abs. 2 des Bayerischen Reiskostengesetzes.

(3) Über die Ausbildung der Referendare und Referendarinnen und zur Beurteilung ihrer Leistungen sind Ausbildungsnachweise zu führen.

#### § 9

##### Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

(1) <sup>1</sup>Der Vorbereitungsdienst dauert 24 Monate. <sup>2</sup>Während dieser Zeit ergänzen sich Theorie und Praxis. <sup>3</sup>Seminare und Hospitationen unterstützen die Einarbeitung in die Praxis.

(2) Der Vorbereitungsdienst umfasst folgende Ausbildungsbereiche:

1. Staatliche Vermessungsverwaltung: elf Monate,
2. Verwaltung für Ländliche Entwicklung: neun Monate,
3. Verwaltungsübergreifende Ausbildung: vier Monate.

#### Teil 4

#### Prüfung

#### § 10

##### Prüfung

Die Große Staatsprüfung für die fachlichen Schwerpunkte Vermessung und Geoinformation sowie Ländliche Entwicklung besteht aus einem praktischen, einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsabschnitt.

#### § 11

##### Prüfungsausschuss

(1) Das Staatsministerium der Finanzen bestellt im Einvernehmen mit dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten beim Landesamt für Vermessung und Geoinformation einen Prüfungsausschuss.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus

1. dem Präsidenten bzw. der Präsidentin des Landesamts für Vermessung und Geoinformation als vorsitzendem Mitglied und
2. vier weiteren Mitgliedern, die die Qualifikation für die Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachliche Schwerpunkte Vermessung und Geoinformation sowie Ländliche Entwicklung, besitzen und mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 innehaben. Zwei dieser Mitglieder müssen der Vermessungsverwaltung und zwei der Verwaltung für Ländliche Entwicklung angehören.

(3) <sup>1</sup>Das Staatsministerium der Finanzen bestellt im Einvernehmen mit dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten für jedes Mitglied ein stellvertretendes Mitglied. <sup>2</sup>Die in Abs. 2 genannten Voraussetzungen gelten entsprechend. <sup>3</sup>Die Vertretung für das vorsitzende Mitglied obliegt einem Mitglied der Verwaltung für Ländliche Entwicklung nach Abs. 2 Nr. 2.

(4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss führt im Auftrag der Staatsministerien der Finanzen und für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten die Prüfung durch. <sup>2</sup>Das Ausbildungsamt organisiert den Ablauf.

(5) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses kann Angehörige der Vermessungsverwaltung und der Verwaltung für Ländliche Entwicklung beauftragen, Prüfungsaufgaben mit Lösungshinweisen zu entwerfen.

#### § 12

##### Praktische Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die praktische Prüfung besteht aus zwei Tei-

len. <sup>2</sup>Diese finden jeweils am Ende der praktischen Ausbildungen am Vermessungsamt und am Amt für Ländliche Entwicklung statt.

(2) In der praktischen Prüfung sollen die Referendare und Referendarinnen Aufgaben des jeweiligen Ausbildungsbereichs unter praxisnahen Bedingungen bearbeiten und insbesondere hinsichtlich ihrer Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Gesprächs- und Verhandlungsführung, ihres Kommunikationsverhaltens, ihres Umgangs mit Problemen und Konflikten sowie ihrer fachlichen Kompetenz geprüft werden.

(3) Die Dauer eines praktischen Prüfungsteils darf vier Stunden nicht überschreiten.

### § 13

#### Prüfungskommissionen für die praktische Prüfung

<sup>1</sup>Zur Abnahme der beiden praktischen Prüfungsteile bildet der Prüfungsausschuss Prüfungskommissionen. <sup>2</sup>Sie setzen sich jeweils aus drei Mitgliedern zusammen. <sup>3</sup>Das vorsitzende Mitglied soll Mitglied des Prüfungsausschusses sein und der Verwaltung angehören, über deren Ausbildungsbereich sich der Teil der Prüfung erstreckt. <sup>4</sup>Von den weiteren Mitgliedern muss je eines dem Bereich der Vermessungsverwaltung und dem Bereich der Verwaltung für Ländliche Entwicklung angehören. <sup>5</sup>Für die Mitglieder ist jeweils mindestens ein stellvertretendes Mitglied zu bestellen. <sup>6</sup>Die Mitglieder der Prüfungskommissionen müssen die Qualifikation für die Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachliche Schwerpunkte Vermessung und Geoinformation sowie Ländliche Entwicklung, besitzen und mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 innehaben.

### § 14

#### Bewertung der praktischen Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die beiden Prüfungsteile werden mit jeweils einer Punktzahl gemäß § 16 Abs. 1 bewertet. <sup>2</sup>Können sich die Mitglieder der Prüfungskommission nicht auf eine Punktzahl einigen, so entscheidet das vorsitzende Mitglied der Prüfungskommission.

(2) Nach Abschluss eines praktischen Prüfungsteils gibt das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses die Ergebnisse den Teilnehmern und Teilnehmerinnen bekannt.

### § 15

#### Schriftliche Prüfung

(1) Die schriftliche Prüfung umfasst folgende Prüfungsfächer:

1. Liegenschaftskataster und Grundbuch,
2. Landesvermessung einschließlich Kartographie, Geodateninfrastruktur,
3. Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz,
4. Planungen, Ländliche Entwicklung,
5. Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen.

(2) <sup>1</sup>In der schriftlichen Prüfung ist aus den Prüfungsfächern gemäß Abs. 1 Nrn. 1 und 3 bis 5 je eine Aufgabe zu bearbeiten. <sup>2</sup>Aus dem Prüfungsfach gemäß Abs. 1 Nr. 2 sind zwei Prüfungsaufgaben zu bearbeiten, davon je eine aus dem Bereich Landesvermessung einschließlich Kartographie und eine aus dem Bereich Geodateninfrastruktur.

(3) Die Aufgaben sind an sechs Tagen in je fünf Stunden zu bearbeiten.

(4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestimmt die zugelassenen Hilfsmittel. <sup>2</sup>Die Hilfsmittel werden nicht gestellt.

### § 16

#### Bewertung der Prüfungsarbeiten; Noten und Punktzahlen

(1) Die schriftlichen Prüfungsarbeiten werden jeweils von zwei Prüfern bzw. Prüferinnen selbstständig und unabhängig unter Verwendung der folgenden Noten und Punktzahlen bewertet:

sehr gut	eine besonders hervorragende Leistung	= 14 bis 15 Punkte,
gut	eine Leistung, die die durchschnittlichen Anforderungen übertrifft	= 11 bis 13 Punkte,
befriedigend	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht	= 8 bis 10 Punkte,
ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht	= 5 bis 7 Punkte,
mangelhaft	eine an erheblichen Mängeln leidende, im Ganzen nicht mehr brauchbare Leistung	= 2 bis 4 Punkte,
ungenügend	eine völlig unbrauchbare Leistung	= 0 bis 1 Punkt.

(2) <sup>1</sup>Weichen die Bewertungen der beiden Prüfer bzw. Prüferinnen um nicht mehr als zwei Punkte voneinander ab, so ergibt sich die endgültige Bewertung aus der durchschnittlichen Punktzahl. <sup>2</sup>Bei größeren Abweichungen sollen die beiden Prüfer bzw. Prüferinnen versuchen, sich auf eine Punktzahl zu einigen oder bis auf zwei Punkte anzunähern. <sup>3</sup>Gelingt dies nicht, so entscheidet das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses oder eine vom Prüfungsausschuss bestimmte Person.

(3) Die mit der Prüfungsaufsicht beauftragten Personen dürfen nicht zur Bewertung der Prüfungsarbeiten herangezogen werden, bei denen sie Aufsicht geführt haben.

#### § 17

##### Mündliche Prüfung

(1) <sup>1</sup>Die mündliche Prüfung findet im Anschluss an die schriftliche Prüfung statt. <sup>2</sup>Sie erstreckt sich auf die Prüfungsfächer der schriftlichen Prüfung. <sup>3</sup>Sie dauert je Teilnehmer bzw. Teilnehmerin 60 Minuten. <sup>4</sup>In der Regel sollen drei Teilnehmer bzw. Teilnehmerinnen gemeinsam geprüft werden.

(2) <sup>1</sup>Die Leistung wird in jedem der fünf Prüfungsfächer unter Verwendung der Noten und Punktzahlen des § 16 Abs. 1 bewertet. <sup>2</sup>Die Durchschnittspunktzahl errechnet sich auf eine Dezimalstelle aus der Summe der einzelnen Punktzahlen geteilt durch fünf.

#### § 18

##### Prüfungskommissionen für die mündliche Prüfung

<sup>1</sup>Zur Abnahme der mündlichen Prüfung werden vom Prüfungsausschuss Prüfungskommissionen gebildet. <sup>2</sup>Sie setzen sich jeweils aus fünf Mitgliedern zusammen. <sup>3</sup>Das vorsitzende Mitglied soll Mitglied des Prüfungsausschusses sein. <sup>4</sup>Von den weiteren Mitgliedern müssen je zwei dem Bereich der Vermessungsverwaltung und dem Bereich der Verwaltung für Ländliche Entwicklung angehören. <sup>5</sup>§ 13 Sätze 5 und 6 gelten entsprechend.

#### § 19

##### Ermittlung der Prüfungsgesamtpunktzahl

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungsgesamtpunktzahl errechnet sich aus der Summe der Punktzahlen der zwei praktischen Prüfungsteile, der sechs schriftlichen Arbeiten sowie der Durchschnittspunktzahl der mündlichen Prüfung, geteilt durch neun. <sup>2</sup>Im Übrigen findet § 28 Abs. 5 APO Anwendung.

(2) Den errechneten Prüfungsgesamtpunktzahlen entsprechen folgende Noten:

13,50	bis 15	Punkte	=	sehr gut,
11,00	bis 13,49	Punkte	=	gut,
8,00	bis 10,99	Punkte	=	befriedigend,
5,00	bis 7,99	Punkte	=	ausreichend,
2,00	bis 4,99	Punkte	=	mangelhaft,
0	bis 1,99	Punkte	=	ungenügend.

(3) Die Große Staatsprüfung ist nicht bestanden, wenn die Prüfungsgesamtnote schlechter als 5,00 Punkte ist.

#### § 20

##### Festsetzung der Platzziffer

<sup>1</sup>Für alle Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Große Staatsprüfung bestanden haben, ist auf Grund der Prüfungsgesamtpunktzahl jeweils eine Platzziffer festzusetzen. <sup>2</sup>Bei gleicher Prüfungsgesamtpunktzahl finden § 29 Abs. 1 Sätze 2 und 3 APO Anwendung.

#### § 21

##### Prüfungszeugnis

(1) <sup>1</sup>Wer die Prüfung bestanden hat, erhält ein Zeugnis, aus dem die Prüfungsgesamtnote und die Prüfungsgesamtpunktzahl ersichtlich sind. <sup>2</sup>In einer Beilage zum Prüfungszeugnis werden zusätzlich die Platzziffer, die Einzelbewertungen der praktischen und schriftlichen Prüfungsarbeiten sowie die Punktzahl der mündlichen Prüfung mitgeteilt. <sup>3</sup>Bei der Mitteilung der Platzziffer ist anzugeben, wie viele Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen sich der Prüfung unterzogen und wie viele die Prüfung bestanden haben. <sup>4</sup>Haben mehrere Prüfungsteilnehmer bzw. Prüfungsteilnehmerinnen die gleiche Platzziffer erreicht, so ist auch deren Anzahl anzugeben.

(2) Prüfungsteilnehmern und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Prüfungsgesamtnote „ausreichend“ erhalten haben, kann das Zeugnis auf Antrag ohne Angabe der Prüfungsgesamtnote, d.h. nur mit der Feststellung erteilt werden, dass sie die Prüfung bestanden haben.

(3) Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Große Staatsprüfung nicht bestanden haben oder deren Prüfung als nicht bestanden gilt, erhalten eine schriftliche Bescheinigung über die Ausbildung und das Nichtbestehen.

(4) Die listenmäßige Aufstellung der Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen nach Prüfungsnoten und Platzziffern ist jeweils spätestens zwei Monate nach Abschluss der Prüfung über das

Landesamt für Vermessung und Geoinformation dem Staatsministerium der Finanzen, dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten sowie der Geschäftsstelle des Landespersonalausschusses zu übermitteln.

#### § 22

##### Wiederholung der Prüfung

Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen, die die Große Staatsprüfung erstmals nicht bestanden haben, deren Prüfung als nicht bestanden gilt oder die eine bestandene Prüfung freiwillig wiederholen wollen, können die Prüfung nur einmal, und zwar zum nächsten Prüfungstermin, wiederholen.

#### § 23

##### Rechtswirkung der Prüfung

(1) Wer die Große Staatsprüfung bestanden hat, ist berechtigt, die Berufsbezeichnung „Assessor für Vermessung, Geoinformation und Ländliche Entwicklung“ oder „Assessorin für Vermessung, Geoinformation und Ländliche Entwicklung“ zu führen.

(2) Das Bestehen der Großen Staatsprüfung begründet keinen Anspruch auf Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe.

#### Teil 5

##### Schlussvorschriften

#### § 24

##### Inkrafttreten, Außerkrafttreten

(1) <sup>1</sup>Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom 1. November 2011 in Kraft. <sup>2</sup>Abweichend von Satz 1 tritt § 4 am 1. November 2012 in Kraft.

(2) <sup>1</sup>Mit Ablauf des 31. Oktober 2011 tritt die Zulassungs-, Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den höheren technischen Verwaltungsdienst für Vermessung und Geoinformation und für den höheren technischen Verwaltungsdienst für Ländliche Entwicklung (VermZAPO/hD) vom 18. April 2002 (GVBl S. 173, BayRS 2038-3-1-4-F), zuletzt geändert durch Verordnung vom 1. Juli 2010 (GVBl S. 637), außer Kraft. <sup>2</sup>Abweichend von Satz 1 tritt § 5 VermZAPO/hD mit Ablauf des 31. Oktober 2012 außer Kraft.

München, den 8. Oktober 2012

##### **Bayerisches Staatsministerium der Finanzen**

Dr. Markus S ö d e r , Staatsminister

##### **Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten**

Helmut B r u n n e r , Staatsminister

7803-15-L

## Verordnung zur Änderung der Schulordnung für die Staatliche Fachakademie für Landwirtschaft

Vom 11. Oktober 2012

Auf Grund von Art. 44 Abs. 2 Satz 1, Art. 45 Abs. 2 Satz 4, Art. 49 Abs. 1 Satz 2, Art. 89 und 128 Abs. 1 des Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 31. Mai 2000 (GVBl S. 414, ber. S. 632, BayRS 2230-1-1-UK), zuletzt geändert durch § 2 des Gesetzes vom 9. Juli 2012 (GVBl S. 344), erlässt das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium für Unterricht und Kultus folgende Verordnung:

### § 1

Die Schulordnung für die Staatliche Fachakademie für Landwirtschaft vom 30. August 2001 (GVBl S. 603, BayRS 7803-15-L), zuletzt geändert durch Verordnung vom 1. März 2006 (GVBl S. 128), wird wie folgt geändert:

1. Der Überschrift wird der Klammerzusatz „(Fachakademieordnung Landwirtschaft – FakO LW)“ angefügt.
2. In § 1 werden die Worte „Hauswirtschaft und Ernährung“ durch die Worte „Ernährungs- und Versorgungsmanagement“ ersetzt.
3. § 2 Abs. 1 wird wie folgt geändert:
  - a) Satz 1 erhält folgende Fassung:
 

„<sup>1</sup>Im Rahmen des gemeinsamen Bildungs- und Erziehungsauftrags aller Schulen (Art. 1 BayEUG) hat die Fachakademie das Ziel, die Studierenden zur Übernahme von Aufgaben als Fach- und Führungskräfte in hauswirtschaftlichen und landwirtschaftlich-hauswirtschaftlichen Betrieben und Dienstleistungsunternehmen sowie einer unternehmerischen Tätigkeit vorzubereiten.“
  - b) In Satz 2 werden nach dem Wort „Dienstes“ die Worte „und für die Laufbahn Fachlehrerin/Fachlehrer für Hauswirtschaft an berufsbildenden Schulen“ eingefügt.
4. In § 3 Abs. 3 wird nach den Worten „Staatsministerium für“ das Wort „Ernährung,“ eingefügt.
5. § 5 wird wie folgt geändert:
  - a) In Abs. 1 wird der Klammerzusatz „(Beruf der Landwirtschaft)“ gestrichen.

- b) In Abs. 3 Satz 1 werden die Worte „Staatlich geprüfte Wirtschaftler/Wirtschaftlerinnen für den landwirtschaftlichen Haushalt‘ unter Anrechnung der fachtheoretischen Semester“ durch die Worte „Staatlich geprüfte Wirtschaftler/Wirtschaftlerinnen für Ernährung und Haushaltsmanagement‘ sowie ‚Meister/Meisterinnen der Hauswirtschaft‘“ ersetzt.
- c) Abs. 4 Satz 2 wird aufgehoben; der bisherige Satz 3 wird Satz 2.

6. § 11 Abs. 1 wird wie folgt geändert:

- a) Der bisherige Wortlaut wird Satz 1.
- b) Es wird folgender Satz 2 angefügt:

„<sup>2</sup>In Ausnahmefällen kann der Schulleiter auch bei Vollzeitunterricht in Einzelfällen Unterricht am Samstag genehmigen; dabei sind die Feiertage sowie die Ferienordnung zu beachten.“

7. § 15 wird wie folgt geändert:

- a) Die bisherigen Sätze 1 und 2 werden Abs. 1 Sätze 1 und 2.
- b) Der bisherige Satz 3 wird Abs. 2 Satz 1; es wird folgender Satz 2 angefügt:

„<sup>2</sup>Der Konsum alkoholischer Getränke innerhalb der Schulanlage ist untersagt; über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter im Einvernehmen mit der Studierendenvertretung.“

- c) Es wird folgender Abs. 3 angefügt:

„(3) <sup>1</sup>Das Mitbringen und Mitführen von gefährlichen Gegenständen ist den Studierenden untersagt. <sup>2</sup>Die Schule hat solche Gegenstände wegzunehmen und sicherzustellen. <sup>3</sup>In gleicher Weise kann die Schule bei sonstigen Gegenständen verfahren, die den Unterricht oder die Ordnung der Schule stören können oder stören. <sup>4</sup>Über die Rückgabe derartiger Gegenstände entscheidet der Schulleiter.“

8. § 16 wird wie folgt geändert:

- a) Es wird folgender neuer Abs. 5 eingefügt:

„(5) <sup>1</sup>Das Praktikum ist in einem Praktikumsbericht zu dokumentieren. <sup>2</sup>Dieser wird



im Fach Projektmanagement wie eine Schulaufgabe gewertet."

- b) Die bisherigen Abs. 5 bis 8 werden Abs. 6 bis 9.

9. § 24 wird wie folgt geändert:

- a) In Nr. 1 wird das Wort „, Service“ gestrichen.  
 b) In Nr. 4 wird das Wort „Betriebsorganisation“ durch das Wort „Betriebsmanagement“ ersetzt.

10. § 27 Abs. 1 wird wie folgt geändert:

- a) Es wird folgender neuer Satz 2 eingefügt:  
 „<sup>2</sup>Diese praktische Prüfung findet am Ende des zweiten Schuljahres statt.“  
 b) Die bisherigen Sätze 2 bis 5 werden Sätze 3 bis 6.

11. § 30 Abs. 2 wird wie folgt geändert:

- a) Es wird folgender neuer Satz 3 eingefügt:  
 „<sup>3</sup>Sofern die Arbeitsunterweisung und die Zeugnisnote des zweiten Schuljahres im Fach ‚Berufsbildung und Personalwirtschaft‘ (§ 24 Nr. 3) mindestens die Note ‚ausreichend‘ aufweisen, wird folgender Satz ins Zeugnis aufgenommen:  
 ‚Die beruflichen sowie die berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten im Sinn des § 30 des Berufsbildungsgesetzes bzw. nach § 6 Abs. 3 der

Ausbilder-Eignungsverordnung sind nachgewiesen.“

- b) Der bisherige Satz 3 wird Satz 4; die Worte „vom 28. Juli 1987, BGBl I S. 1752“ werden durch die Worte „in der jeweils geltenden Fassung“ ersetzt.  
 c) Der bisherige Satz 4 wird Satz 5.

12. In § 31 werden die Worte „,Staatlich geprüfter landwirtschaftlich-hauswirtschaftlicher Betriebsleiter‘ oder ‚Staatlich geprüfte landwirtschaftlich-hauswirtschaftliche Betriebsleiterin‘“ durch die Worte „,Staatlich geprüfter Betriebswirt für Ernährungs- und Versorgungsmanagement‘ oder ‚Staatlich geprüfte Betriebswirtin für Ernährungs- und Versorgungsmanagement‘“ ersetzt.

13. In § 45 Abs. 2 werden die Worte „2001/2002“ durch die Worte „2012/2013“ und die Zahl „2003“ durch die Zahl „2016“ ersetzt.

14. Die Anlage erhält die Fassung der **Anlage** zu dieser Änderungsverordnung.

## § 2

Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom 1. Oktober 2012 in Kraft.

München, den 11. Oktober 2012

**Bayerisches Staatsministerium für  
Ernährung, Landwirtschaft und Forsten**

Helmut Brunner, Staatsminister

Anlage  
(zu § 1 Nr. 14)

„Anlage  
(zu § 8)

**Stundentafel für die Staatliche Fachakademie für Landwirtschaft  
– Fachrichtung Ernährungs- und Versorgungsmanagement –**

	1. Schuljahr	2. Schuljahr	3. Schuljahr
		Ein Semester Unterricht	
	Wochen- stunden	Wochen- stunden	Wochen- stunden
<b>Pflichtfächer</b>			
<b>Allgemeinbildende Grundlagen</b>			
1.1 Deutsch	2	2	-
1.2 Englisch	2	2	2
1.3 Mathematik	2	-	-
1.4 Sozialkunde und Verbraucherbildung	2	-	-
1.5 Informationstechnik und EDV-Anwendungen	2	-	1
<b>Leistungsbereiche</b>			
2.1 Ernährung und Gesundheit	8	8	2
2.2 Marketing und Kundenservice	1	-	2
2.3 Objektgestaltung und Gerätetechnik	1	-	2
2.4 Objektreinigung	5	2	-
2.5 Textilien und Wäscheversorgung	4	4	-
2.6 Garten und Lebensmittelproduktion	2	2	2
<b>Betriebswirtschaft und Führung</b>			
3.1 Betriebslehre, Rechnungswesen und Controlling	-	7	4
3.2 Qualitätsmanagement einschließlich Zertifizierung	1	-	2
3.3 Existenzgründung und Diversifizierung	-	-	2
3.4 Berufsbildung und Personalwirtschaft	-	5	5
3.5 Projektmanagement	2	3	-
3.6 Vertiefungsbereich Betriebsmanagement	-	-	8
<b>Mindeststundenzahl:</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>32</b>
<b>Zusatzfächer für den Erwerb der Fachhochschulreife</b>			
4.1 Englisch	-	-	1
4.2 Mathematik	2	2	-
<b>Wahlfächer</b>			
5.1 Informationstechnik – Vertiefung	-	1	1
5.2 Musische Bildung	2	-	-
5.3 Mode und textiles Gestalten	-	-	2
5.4 Garten – Vertiefung	-	2	-
5.5 Rehabilitationspädagogische Zusatzqualifikation	-	-	1
<b>Pflichtfächer + Wahlfächer</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>37</b>
<b>Praktikum (Halbjahresblock im zweiten Schuljahr)<sup>1)</sup></b>	<b>6 Monate</b>		
<b>Unterrichtswochen pro Schuljahr</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>33</b>

<sup>1)</sup> Inhalte und Umfang des Praktikums erfolgen nach den Vorgaben des Staatsministeriums.“

7902-3-L

## Verordnung zur Änderung der Körperschaftswaldverordnung

Vom 11. Oktober 2012

Auf Grund des Art. 19 Abs. 6 des Waldgesetzes für Bayern (BayWaldG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. Juli 2005 (GVBl S. 313, BayRS 7902-1-L), geändert durch § 40 des Gesetzes vom 20. Dezember 2011 (GVBl S. 689), erlässt das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten im Einvernehmen mit den Bayerischen Staatsministerien des Innern und der Finanzen folgende Verordnung:

### § 1

Die Verordnung über die Bewirtschaftung und Beaufsichtigung des Körperschaftswaldes (Körperschaftswaldverordnung – KWaldV) vom 9. Februar 2007 (GVBl S. 196, BayRS 7902-3-L), zuletzt geändert durch Verordnung vom 27. Januar 2011 (GVBl S. 63), wird wie folgt geändert:

1. In § 5 Abs. 1 Satz 3 wird nach den Worten „Staatsministerium für“ das Wort „Ernährung,“ eingefügt.
2. § 8 wird wie folgt geändert:
  - a) In Abs. 2 werden die Worte „die Betriebsleitung oder -ausführung“ durch die Worte „die die Betriebsleitung oder die Betriebsleitung und Betriebsausführung“ ersetzt.
  - b) Es wird folgender Abs. 3 angefügt:

„(3) <sup>1</sup>Körperschaften, die die Betriebsleitung oder die Betriebsleitung und Betriebsausführung nicht durch die untere Forstbehörde, sondern durch andere forstfachlich qualifizierte Personen, d.h. eigenes Personal oder Dritte, im Sinn der §§ 9 und 11 in Ver-

bindung mit Art. 19 Abs. 4 BayWaldG wahrnehmen lassen, wird für die Erbringung von Gemeinwohlleistungen im Rahmen der vorbildlichen Waldbewirtschaftung als Ausgleich ein Festbetrag gewährt. <sup>2</sup>Die Bewilligung und die Höhe des Gemeinwohlausgleichs richten sich nach den Regelungen in **Anlage 1**. <sup>3</sup>Der Gemeinwohlausgleich wird jährlich auf Antrag der Körperschaft durch das zuständige Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten im Rahmen der jeweils verfügbaren Haushaltsmittel gewährt (**Anlage 2 und 3**).

3. § 10 Abs. 1 wird wie folgt geändert:

- a) In Satz 2 wird nach den Worten „Staatsministerium für“ das Wort „Ernährung,“ eingefügt.
  - b) In Satz 3 werden die Worte „der Anlage“ durch die Worte „Anlage 4“ ersetzt.
4. Es werden eine neue Anlage 1 und die Anlagen 2 und 3 in der Fassung der **Anlage** zu dieser Änderungsverordnung eingefügt.
5. Die bisherige Anlage 1 wird Anlage 4.

### § 2

Diese Verordnung tritt am 1. November 2012 in Kraft.

München, den 11. Oktober 2012

**Bayerisches Staatsministerium  
für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten**

Helmut Brunner, Staatsminister

**Anlage**  
(zu § 1 Nr. 4)

**„Anlage 1**  
(zu § 8 Abs.3)

**Regelung für die Gewährung eines Gemeinwohlausgleichs  
für die Erbringung von Gemeinwohlleistungen  
im Körperschaftswald**

1. Der Gemeinwohlausgleich wird jährlich, bei während des Jahres eintretenden Voraussetzungen anteilig für die entsprechenden Monate, und nur auf Antrag (siehe Anlagen 2 und 3) der Körperschaft beim zuständigen Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel gewährt. Für das Jahr 2012 kann der Antrag rückwirkend zum 1. Januar 2012 gestellt werden. Ab dem Jahr 2013 ist der Antrag spätestens zum 31. März für das laufende Kalenderjahr zu stellen.

2. Der Gemeinwohlausgleich wird als Festbetrag jährlich in folgender Höhe gewährt:

<b>Betriebsausführung</b> (ohne gleichzeitige Betriebsleitung): Gemeinwohlausgleich in Euro je Hektar Holzbodenfläche und Jahr	6,50 €
<b>Betriebsleitung und Betriebsausführung:</b> Gemeinwohlausgleich in Euro je Hektar Holzbodenfläche und Jahr	7,80 €

3. Der Gemeinwohlausgleich wird Körperschaften gewährt, wenn sie die Bewirtschaftung ihrer Waldflächen durch forstfachlich qualifiziertes Personal, d.h. eigenes Personal oder Dritte, im Sinn des Art. 19 Abs. 4 BayWaldG in Verbindung mit §§ 8, 9 und 11 ohne Inanspruchnahme staatlicher Betriebsleitung bzw. Betriebsleitung und Betriebsausführung wahrnehmen lassen. Damit wird die Erbringung von Gemeinwohlleistungen im Rahmen der vorbildlichen Waldbewirtschaftung nach Art. 19 Abs. 1 BayWaldG ausgeglichen.

4. Der flächenbezogene Gemeinwohlausgleich vermindert sich entsprechend dem Flächenanteil, der

- a) im Forstwirtschaftsplan oder Forstbetriebsgutachten als Flächen außer regelmäßigem Betrieb (a. r. B.) festgesetzt wurde,
- b) als Naturwaldreservat eingerichtet ist.

5. Die Auszahlung des Gemeinwohlausgleichs erfolgt, mit Ausnahme des Jahres 2012, jeweils am 1. Juli eines Kalenderjahres.

**Antrag auf erstmalige oder geänderte Gewährung eines Gemeinwohlausgleichs  
für die Erbringung von Gemeinwohlleistungen  
im Körperschaftswald**

Antrag auf die Gewährung des Gemeinwohlausgleichs<sup>1)</sup>

für das Kalenderjahr

.....

für die

Betriebsausführung (ohne gleichzeitige Betriebsleitung)<sup>2)</sup>

Betriebsleitung und Betriebsausführung<sup>2)</sup>

im Wald der Körperschaft .....

Die Körperschaft hat folgende, im Sinn des Art. 19 Abs. 4 des Waldgesetzes für Bayern (BayWaldG) in Verbindung mit §§ 8, 9 und 11 Körperschaftswaldverordnung (KWaldV) forstfachlich qualifizierte Personen vertraglich mit der Erfüllung der Aufgaben der Betriebsausführung bzw. der Betriebsleitung und Betriebsausführung (BL/BA) nach §§ 6 bzw. 7 KWaldV beauftragt:

Name, Vorname	BL/ BA	Forstfachliche Qualifikation	Stellenanteil	Vertragslaufzeit

Der Stellenumfang berücksichtigt die in § 9 Abs. 2 und 3 KWaldV gegebenen Beschränkungen nach Holzbodenfläche und Hiebssatz<sup>3)</sup>.

Die Fläche, für die der Gemeinwohlausgleich beantragt wird, errechnet sich nach den Angaben im Forstwirtschaftsplan oder Forstbetriebsgutachten oder in der gutachtlichen Feststellung der Nutzungsmöglichkeiten nach § 1 Abs. 2 Satz 2 KWaldV wie folgt:

Holzbodenfläche <sup>4)</sup> im Eigentum der Körperschaft	ha
Davon abzuziehen: – Anteil der Fläche außer regelmäßigem Betrieb	ha
– Anteil der Fläche in Naturwaldreservaten	ha
Fläche, für die der Gemeinwohlausgleich beantragt wird	ha

<sup>1)</sup> Grundlagen hierfür sind das Waldgesetz für Bayern (BayWaldG) und die Körperschaftswaldverordnung (KWaldV). Die Höhe des Gemeinwohlausgleichs bemisst sich nach Anlage 1 KWaldV.

<sup>2)</sup> Der Festbetrag wird Körperschaften gewährt, wenn sie die Bewirtschaftung ihrer Waldflächen durch forstfachlich qualifiziertes Personal, d.h. eigenes Personal oder Dritte, im Sinn des Art. 19 Abs. 4 BayWaldG in Verbindung mit §§ 8, 9 und 11 KWaldV wahrnehmen lassen.

<sup>3)</sup> Nach § 9 Abs. 2 KWaldV darf der Aufgabenumfang für eine Vollzeitstelle in der Betriebsleitung eine zu betreuende Holzbodenfläche von 10 000 Hektar und einen Hiebssatz von 80 000 Festmeter nicht überschreiten. Der Aufgabenumfang einer Vollzeitstelle in der Betriebsausführung darf eine zu betreuende Holzbodenfläche von 2 000 Hektar und einen Hiebssatz von 16 000 Festmeter nicht überschreiten.

<sup>4)</sup> Der Begriff Holzbodenfläche richtet sich nach der im Anhang zu den Richtlinien für die Forsteinrichtung im Körperschaftswald (FER-KöW 2012) unter Nr. 2 gegebenen Definition. Danach umfasst der Holzboden die dauernd zur Holzerzeugung bestimmte Fläche einschließlich der Wege, Schneisen, Leitungstrassen und Gräben, jeweils bis zu 5 Meter Gesamtbreite, der Wasserläufe sowie anderer unbestockter Flächen, deren Größe den Zusammenhang der Bestockung nicht wesentlich unterbricht.

Als Nachweise sind dem Antrag beizufügen:

1. der Forstwirtschaftsplan oder das Forstbetriebsgutachten oder die gutachtliche Feststellung nach § 1 Abs. 1 und 2 KWaldV (soweit nicht bereits am zuständigen Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten vorliegend),
2. ein aktueller Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug, Katasterauszug oder Ähnliches) für die Waldflächen der Körperschaft,
3. im Auszug Kopien der Verträge zur Erledigung der Betriebsausführung oder der Betriebsleitung und Betriebsausführung für das Antragsjahr (z.B. Werkvertrag, Anstellungsvertrag einschließlich Qualifikationsnachweis).

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.

....., den .....  
Ort Datum

.....  
Vertreter der Körperschaft

.....  
Name

.....  
Funktion

Anlage 3  
(zu § 8 Abs.3)

**Antrag auf die fortgesetzte Gewährung eines Gemeinwohlausgleichs  
für die Erbringung von Gemeinwohlleistungen  
im Körperschaftswald**

Antrag auf die Gewährung des Gemeinwohlausgleichs<sup>1)</sup>

für das Kalenderjahr

.....

für die

- Betriebsausführung (ohne gleichzeitige Betriebsleitung)<sup>2)</sup>
- Betriebsleitung und Betriebsausführung<sup>2)</sup>

im Wald der Körperschaft .....

An den Angaben im Antrag vom ..... für das Kalenderjahr ..... haben sich keine Änderungen ergeben. Die Wahrnehmung der Betriebsausführung oder der Betriebsleitung und Betriebsausführung in den Wäldern im Eigentum der Körperschaft ist auch im aktuellen Antragsjahr durch das im Erstantrag benannte forstfachlich qualifizierte Personal sichergestellt.

Der Gemeinwohlausgleich wird erneut beantragt für die Fläche von ..... Hektar.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.

....., den .....  
Ort Datum

.....  
Vertreter der Körperschaft

.....  
Name

.....  
Funktion

“

<sup>1)</sup> Grundlagen hierfür sind das Waldgesetz für Bayern (BayWaldG) und die Körperschaftswaldverordnung (KWaldV). Die Höhe des Gemeinwohlausgleichs bemisst sich nach Anlage 2 KWaldV.

<sup>2)</sup> Der Festbetrag wird Körperschaften gewährt, wenn sie die Bewirtschaftung ihrer Waldflächen durch forstfachlich qualifiziertes Personal, eigenes Personal oder Dritte, im Sinn des Art. 19 Abs. 4 BayWaldG in Verbindung mit §§ 8, 9 und 11 KWaldV wahrnehmen lassen.

2022-1-I, 2022-1-1-I

**Bekanntmachung**  
**zur Anpassung der im**  
**Gesetz über kommunale Wahlbeamte und Wahlbeamtinnen**  
**und der in der Kommunalen Wahlbeamten-Nebentätigkeitsverordnung**  
**enthaltenen Rahmensätze, Grenz- und Höchstbeträge**  
**an das Gesetz zur Anpassung der Bezüge 2012**

Vom 16. Oktober 2012

Auf Grund von Art. 46 Abs. 3, Art. 54 Abs. 2, Art. 55 Abs. 3 und Art. 60 Abs. 4 des Gesetzes über kommunale Wahlbeamte und Wahlbeamtinnen (KWBG) vom 24. Juli 2012 (GVBl S. 366, BayRS 2022-1-I) und § 3 Abs. 2 der Verordnung über die Nebentätigkeit der kommunalen Wahlbeamten und Wahlbeamtinnen (Kommunale Wahlbeamten-Nebentätigkeitsverordnung – KWB-NV) vom 2. August 2012 (GVBl S. 414, BayRS 2022-1-1-I) in Verbindung mit dem Gesetz zur Anpassung der Bezüge 2012 vom 30. März 2012 (GVBl S. 94) werden hiermit folgende Rahmensätze, Grenz- und Höchstbeträge neu bekannt gemacht:

1. Anpassung der Rahmensätze, Grenz- und Höchstbeträge im Gesetz über kommunale Wahlbeamte und Wahlbeamtinnen (KWBG) ab 1. November 2012:
- 1.1 Anlage 2 zu Art. 46 Abs. 1 KWBG gilt in folgender Fassung:

**„Anlage 2**  
(zu Art. 46 Abs. 1)

**Monatliche Dienstaufwandsentschädigungen**  
**für die Beamten und Beamtinnen auf Zeit**  
 (gültig ab 1. November 2012)

---

**Rahmensätze**

---

<b>A. Erste Bürgermeister und Bürgermeisterinnen</b>			
1. kreisangehöriger Gemeinden	197,93	bis	650,62 €
2. kreisfreier Gemeinden und Großer Kreisstädte			
a) bis 50 000 Einwohner	349,16	bis	951,06 €
b) von 50 001 bis 100 000 Einwohner	499,38	bis	1 102,29 €
c) über 100 000 Einwohner	650,62	bis	1 252,51 €
<b>B. Weitere Bürgermeister und Bürgermeisterinnen und berufsmäßige Gemeinderatsmitglieder</b>			
1. kreisangehöriger Gemeinden			
1. kreisfreier Gemeinden und Großer Kreisstädte	168,49	bis	529,83 €
a) bis 50 000 Einwohner	288,26	bis	770,39 €
b) von 50 001 bis 100 000 Einwohner	409,05	bis	891,17 €
c) über 100 000 Einwohner	529,83	bis	1 011,96 €
<b>C. Landräte und Landrätinnen</b>			
	800,84	bis	1 102,29 €



1.2 Anlage 3 zu Art. 53 Abs. 2 KWBG gilt in folgender Fassung:

**„Anlage 3**  
(zu Art. 53 Abs. 2)

**Monatliche Entschädigungen  
für die ehrenamtlichen  
ersten Bürgermeister und Bürgermeisterinnen**  
(gültig ab 1. November 2012)

Einwohner der Gemeinde	Rahmensätze
bis 1000	1 015,00 bis 2 639,00 €
1001 bis 3000	2 537,50 bis 3 806,25 €
3001 bis 5000	3 349,50 bis 4 516,75 €
über 5000	3 857,00 bis 4 872,00 €

1.3 Für die jährliche Sonderzahlung nach Art. 55 KWBG gilt anstelle des in Art. 55 Abs. 2 Satz 2 Halbsatz 1 KWBG genannten Grenzbetrags von 3 550 € ein Grenzbetrag von 3 603,25 €.

1.4 Für den freiwilligen Ehrensold nach Art. 60 Abs. 2 KWBG gelten folgende Höchstbeträge:

1.4.1. Anstelle des in Art. 60 Abs. 2 Nr. 1 KWBG genannten Höchstbetrags von 970 € gilt ein Höchstbetrag von 984,55 €, anstelle des in Art. 60 Abs. 2

Nr. 1 KWBG genannten Höchstbetrags von 582 € gilt ein Höchstbetrag von 590,73 €.

1.4.2. Anstelle des in Art. 60 Abs. 2 Nr. 2 KWBG genannten Höchstbetrags von 1 430 € gilt ein Höchstbetrag von 1 451,45 €, anstelle des in Art. 60 Abs. 2 Nr. 2 KWBG genannten Höchstbetrags von 858 € gilt ein Höchstbetrag von 870,87 €.

2. Die Höchstbetragstabelle in § 3 Abs. 2 Satz 1 der Verordnung über die Nebentätigkeit der kommunalen Wahlbeamten und Wahlbeamtinnen gilt ab 1. Januar 2013 in der folgenden Fassung:

"

Bei kommunalen Wahlbeamten und Wahlbeamtinnen der Besoldungsgruppen	Höchstbetrag
A 10 bis A 12	5 684 €
A 13 bis A 16	6 496 €
B 2 bis B 5	7 308 €
B 6 und höher	8 120 €

"

München, den 16. Oktober 2012

**Bayerisches Staatsministerium des Innern**

Joachim H e r r m a n n , Staatsminister





**Bayerisches Gesetz- und Verordnungsblatt**

Verlag Bayerische Staatszeitung GmbH  
Herzog-Rudolf-Str. 3, 80539 München  
PVSt, Deutsche Post AG, Entgelt bezahlt, B 1612

---

**Herausgeber/Redaktion: Bayerische Staatskanzlei, Franz-Josef-Strauß-Ring 1, 80539 München**

Das Bayerische Gesetz- und Verordnungsblatt wird nach Bedarf ausgegeben, in der Regel zweimal im Monat. Zur Herstellung des Bayerischen Gesetz- und Verordnungsblatts (GVBl) wird Recycling-Papier verwendet.

**Druck:** AZ Druck und Datentechnik GmbH, Heisinger Straße 16, 87437 Kempten

**Vertrieb:** Verlag Bayerische Staatszeitung GmbH, Herzog-Rudolf-Str. 3, 80539 München  
Tel. 0 89 / 29 01 42 - 59 / 69, Telefax 0 89 / 29 01 42 90.

**Bezug:** Die amtliche Fassung des GVBl können Sie über den Verlag Bayerische Staatszeitung GmbH beziehen. Der Preis des Jahresabonnements für die amtliche Fassung des GVBl beträgt ab dem 1. Januar 2010 **81,00 €** inkl. MwSt. und Versandkosten. Einzelausgaben können zum Preis von 3,00 € inkl. MwSt. zzgl. Versand beim Verlag angefordert werden. Für Abonnementkündigungen gilt eine Frist von vier Wochen zum nächsten Ersten eines Monats (bei Vorauszahlung zum Ende des verrechneten Bezugszeitraums).

**Widerrufsrecht:** Der Verlag räumt ein Widerrufsrecht von einer Woche ab Absendung der Bestellung ein. Zur Wahrung der Frist genügt das rechtzeitige Absenden des Widerrufs (Poststempel) an:

Verlag Bayerische Staatszeitung GmbH, Vertrieb, Postfach 22 16 53, 80506 München

**Bankverbindung:** Postbank München, Konto-Nr. 68 88 808 BLZ: 700 100 80

ISSN 0005-7134

---