



Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

IT-Systemadministrator/in (m/w/d)

für das Referat II.C.3 „IT-Management“
in Voll- oder Teilzeit
(bis A 13/E G 12 TV-L)
Bewerbungsfrist: 30.04.2024

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Die IT stellt für die 1800 Nutzerinnen und Nutzer im Landtag (Abgeordnete, Fraktionen und Verwaltung) eine moderne IT-Infrastruktur bereit. Sie haben bei uns die Möglichkeit die Digitalisierung im Landtag beständig weiterzuentwickeln. Innovative IT-Lösungen für unsere Kunden können Sie von der Anforderungsanalyse bis zum dauerhaften Betrieb betreuen. Wir sind offen für Menschen, die Spaß an IT-Projekten haben und in ihrer Arbeit einen großen Gestaltungsspielraum erwarten.

Der Sachbereich Systemmanagement ist für die Konzeption, Konfiguration und den sicheren Betrieb der IT-Infrastruktur verantwortlich. Der Betrieb erfolgt überwiegend im eigenen Rechenzentrum und wird durch verschiedene Sicherheitssysteme geschützt. Das Team umfasst 5 Mitarbeiter.

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Betrieb der technischen IT-Infrastruktur im Rechenzentrum
- Planung und Betrieb der Virtualisierungs-Infrastruktur
- Planung und Betrieb der Storage-Infrastruktur
- Einrichtung, Monitoring, Aktualisierung und Erweiterung von IT-Systemen
- IT-Sicherheit, insbesondere Prüfung von Sicherheitsmeldungen und Bewertung von Bedrohungen
- Planung, Steuerung und Überwachung kleiner und mittelgroßer Projekte in den genannten Aufgabengebieten
- Erstellen von Anforderungsanalysen, Leistungsbeschreibungen, Umsetzungs-konzepten und Dokumentationen
- Beratung und Unterstützung von Anwendern/innen und IT-Mitarbeitern/innen bei der Nutzung der bereitgestellten IT-Systeme

Sie bringen mit:

- Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss in der Fachrichtung Verwaltungsinfor-matik oder Tätigkeit als Beamtin/Beamter der Laufbahngruppe 2, 1. Einstieg-samt oder vergleichbare/r Beschäftigte/r mit umfangreichen IT-Kenntnissen

oder

Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik oder anderen Fachrichtungen mit überwiegendem IT-Be-zug

oder

IT-Tätigkeit mit einschlägiger Berufsausbildung (z.B. als Fachinformatiker/in, IT-System-Elektroniker/in, Kaufmann/-frau für IT-Systemmanagement, Techni-sche/r Assistent/in, Systeminformatiker/in) und umfangreichen IT-Kenntnissen für die ausgeschriebenen Aufgaben.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - Administration von Linux- oder Windows-Serversystemen
 - Virtualisierungs- oder Storage-Infrastrukturen
 - VMware oder Netapp Produkte
 - PowerShell, Shell-Programmierung
 - Netzwerktechnologien
 - Abläufe in Rechenzentren
 - Verwaltungsstrukturen und -abläufe im öffentlichen Dienst
 - IT-Projektmanagement

Ihr Profil:

- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der Regelarbeitszeit entsprechend der par-lamentarischen Anforderungen

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung, Unterstützung durch individuell zugeschnittene Fortbildungsmaßnahmen bei dem Erwerb noch fehlender Kenntnisse
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind auch Beschäftigte vom Bund, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen, insbesondere der Dauer der einschlägigen praktischen Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse und bei Beamtinnen und Beamten insbesondere die letzte dienstliche Beurteilung), die Sie bitte an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an

bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung II.C.3 – IT-Systemadministrator/in“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter:

<https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.